**ПРОФІЛЬ
професійної компетентності посади**

**Заступника керівника Управління внутрішнього контролю –**

**начальник відділу внутрішніх розслідувань**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  |  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р. |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ внутрішніх розслідувань Управління внутрішнього контролю |
|  | Найменування посади | Заступник керівника Управління – начальник відділу |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | - формування та забезпечення реалізації заходів з питань внутрішнього контролю в підрозділах Національного антикорупцій-ного бюро України;- виявлення, попередження та припинення злочинних, корупційних та інших протиправних діянь, що готуються або вчинені працівниками Національного антикорупційного бюро України. |
| 7 | Зміст виконуваної за посадою роботи | - участь у розробці перспективних, поточних та оперативних планів Національного антикорупційного бюро України;- організація заходів щодо запобігання вчиненню правопорушень працівниками Національного бюро згідно з вимогами Законів України "Про запобігання корупції" та "Про державну службу";- здійснення контролю за дотриманням працівниками Національного бюро правил етичної поведінки, конфлікту інтересів, декларування майна, доходів, видатків та зобов’язань фінансового характеру;- організація проведення перевірок працівників Національного бюро на доброчесність та моніторингу способу їх життя;- організація проведення перевірок інформації, що міститься у зверненнях фізичних та юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, сторінку в мережі Інтернет, засоби електронного зв’язку Національного бюро, щодо причетності працівників Національного бюро до вчинення правопорушень;- організація проведення службових розслідувань стосовно працівників Національного бюро;- організація проведення оперативно-розшукових заходів та досудового розслідування з метою попередження, виявлення, припинення та розкриття кримінальних правопорушень у діяльності працівників Національного бюро;- організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в Національному бюро;- вжиття заходів щодо захисту працівників Національного бюро, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Національного бюро;- консультування працівників Національного бюро щодо правил етичної поведінки, конфлікту інтересів, декларування майна, доходів, видатків та зобов’язань фінансового характеру. |
| **ІІ** | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** |
|  | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища юридична освіта за фахом «правознавство». Спеціаліст або магістр |
| 1.3 | Стаж роботи  | Стаж роботи, пов'язаної з проведенням оперативно-розшукової діяльності або досудового слідства, не менше п’яти років, з них на керівних посадах – не менше трьох року. |
|  | Спеціальні вимоги |
| 2.1 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;- Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;- Закон України «Про державну таємницю»;- Кримінальний процесуальний кодекс України;- Кримінальний кодекс України;- підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій;- норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців. |
| 2.2 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - здатність організовувати роботу великих колективів; - навички виявлення, оперативного документування, розслідування посадових злочинів або інших кримінальних правопорушень; - вміння мотивувати та розвивати співробітників; - знання кримінального та кримінального процесуального права; - базові компетенції проектного менеджера; - знання основ психології, у т.ч. у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій.  |
| 2.3 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - компетентність;- позитивна репутація;- комунікабельність;- організаторські здібності;- сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;- вміння прогнозувати події, інтуїція;- інтелектуальна та емоційна зрілість;- високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення;- вміння працювати в команді. |
| 3 | Посадовий оклад\* (грн.) | 40925,00 |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.