**ПРОФІЛЬ
професійної компетентності посади**

**оперативного працівника відділу технічного контролю**

**Оперативно-технічного управління**

 **Національного антикорупційного бюро України**

(обробка даних)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «11» березня 2016 р. |

|  |  |
| --- | --- |
| І | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ технічного контролю  |
|  | Найменування посади | Оперативний працівник відділу технічного контролю (обробка даних) |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | Безпосередньо приймає участь у заходах з отримання інформації та доказів стосовно кримінальних правопорушень, розслідування яких віднесено до компетенції детективів Бюро, шляхом оброблення інформації за результатами проведення оперативно-технічних заходів зі зняття інформації з каналів зв'язку із застосуванням апаратно-програмних засобів та програмно-технічних комплексів Управління. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - виконує завдання у складі групи під час проведення заходів з отримання інформації та доказів стосовно кримінальних правопорушень, розслідування яких віднесено до компетенції детективів Бюро, шляхом обробки інформації за результатами проведення оперативно-технічних заходів зі зняття інформації з каналів зв'язку із застосуванням апаратно-програмних засобів та програмно-технічних комплексів Управління;- під час виконання завдань відділу та проведення оперативно-розшукової діяльності чітко виконує службові обов’язки та керується вимогами чинного законодавства;- відповідає за наявність, збереження, підтримання в належному стані ввірених йому технічних засобів, які використовуються при вирішенні службових завдань;- використовує комп’ютерну техніку та програмне забезпечення, користування СУБД, MS Word, MS Excel та інше програмне забезпечення MS Office. |
| **ІІ** | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** |
| 1. | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта. Кваліфікаційний рівень спеціаліст або магістр. |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Загальний стаж роботи не менше 1 року |
| 2 | Спеціальні вимоги |
| 2.1 | Тестування | Тестування на знання законодавства 1 рівня. |
| 2.2 | Напрям підготовки (спеціальність) | Математика та комп’ютерні науки, спеціаліст-криптограф |
| 2.3 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | - Конституція України; - Кримінальний процесуальний кодекс України;- Кримінальний кодекс України;- Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;- Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; - Закон України «Про запобігання корупції»;- підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій;- досвідчений користувач MS Word, MS Excel та іншого програмного забезпечення MS Office;- основні алгоритми шифрування даних в мережі Інтернет;- досконале знання державної мови.Додаткове знання іноземної мови є перевагою. |
| 2.4 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - аналіз та обробка шифрованої інформації передачі даних в мережі Інтернет;- вміння виділяти головне в інформаційних матеріалах згідно завдань;- здатність працювати в колективі (групі);- уміння приймати самостійні відповідальні рішення в складних ситуаціях під час виконання службових обов’язків;- гарна фізична підготовка. |
| 2.5 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - добре розвинена пам'ять;- комунікабельність;- відповідальність.  |
|  3 | Посадовий оклад (грн.) |  6144,00 |