**Профіль**

**професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника відділу автотранспортного забезпечення Управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | | | **Директор А.Ситник** |
|  | | | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  | | |  |
|  | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р. |
| I | Характеристика посади | | |
| 1 | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України | |
| 2 | Найменування структурного підрозділу | Управління спеціальних операцій | |
| 3 | Найменування посади | Старший оперативний працівник відділу автотранспортного забезпечення | |
| 4 | Група посади державної служби |  | |
| 5 | Підгрупа посади державної служби |  | |
| 6 | Мета посади | Організація експлуатації, обслуговування, ремонту та зберігання автотранспорту Управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро України.  Забезпечення та участь у проведенні спеціальних операцій. | |
| 7 | Зміст виконуваної за посадою роботи | * виконання комплексу заходів щодо постійного підтримання автотранспорту в технічно справному стані; * виділення до експлуатації технічно справного автотранспорту згідно з нарядом на вихід техніки; * контроль технічного стану транспортних засобів перед виїздом та після повернення в парк; * своєчасне проведення технічних обслуговувань і ремонтів автотранспорту у визначених спеціалізованих організаціях, контроль повноти та якості отриманих послуг, документальне супроводження; * контроль витрачання моторесурсу автотранспорту в межах всановлених норм; * ведення книги обліку напрацювання автотранспорту та витрати паливомастильних матеріалів, карток напрацювання автомобільних шин; * контроль за утриманням паркового обладнання, здійснення своєчасного його обслуговування та ремонту; * контроль та здійснення заходів протипожежного захисту в парку; * контроль повноти оформлення шляхових листів, відповідності списання використаних паливомастильних матеріалів та моторесурсу; * розробка і впровадження заходів щодо попередження пригод на транспорті; * прийняття участі у проведенні інвентаризації автотранспорту, автомобільного майна та паркового обладнання. | |
| II | Вимоги до рівня професійної компетентності особи | | |
| 1 | Мінімальні загальні вимоги | | |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Спеціаліст, інженер | |
| 1.2 | Освіта | Повна вища освіта | |
| 1.3 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Не менше трьох років | |
|  | Спеціальні вимоги | | |
|  | Тестування | Тестування на знання законодавства 1 рівня;  Кваліфікаційне тестування з фізичної підготовки. | |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Автомобілі та автомобільне господарство, Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті. | |
| 2.2 | Досвід роботи | Досвід роботи на технічних посадах автогосподарства не менше трьох років | |
| 2.3 | Перелік знань, для виконання посадових обов׳язків | * Конституція України; * Закон Україні «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України « Про автомобільний транспорт»; * Закон України «Про транспорт»; * Закон України « Про дорожній рух»; * Закон України «Про охорону праці»; * Правила дорожнього руху; * Правила пожежної безпеки в Україні; * закони, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності; * структура і повноваження органів державної влади і місцевого самоврядування; * порядок роботи із службовою інформацією; * базові знання по роботі з комп’ютерною технікою та програмним забезпеченням; * навички роботи в Інтернеті з пошуку необхідних документів та інформації; * норми службової, професійної етики і загальні принципи службової поведінки державних службовців. | |
| 2.4 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | * наявність посвідчення водія категорій «В», «С»; * аналітичні здібності; * комунікативні навики; * скрупульозність; * організаторські здібності; * вимогливість; * енергійність; * відповідальність; * стійкість до стресу; * непричетність до корупційних скандалів; * позитивна репутація. | |