**ПРОФІЛЬ**

**професійної компетентності посади**

**оперативного працівника відділу установчих заходів**

**Оперативно-технічного управління**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Т.в.п. Директора Г.Углава** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р. |

|  |  |
| --- | --- |
| І | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ установчих заходів Оперативно-технічного управління |
|  | Найменування посади | Оперативний працівник |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | - здійснення оперативно-розшукових заходів оперативного документування шляхом проведення оперативної установки та отримання відомостей і доказів стосовно кримінальних правопорушень, розслідування яких віднесено до компетенції НАБУ.- здійснення заходів, спрямованих на удосконалення оперативно-розшукової роботи, підвищення її результативності. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - забезпечення якісного, та своєчасного виконання заходів, що відносяться до компетенції відповідно посади з неухильним дотриманням законодавства та правил власної безпеки;- участь в організації та практична робота з підготовки і проведення оперативних заходів;- залучення до оформлення службових документів, що створюються за результатами проведення оперативних заходів. |
| ІІ | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ |
|  | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст, спеціаліст або магістр. |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Досвід роботи в правоохоронних органах не менше 1 року. |
| 2 | Спеціальні вимоги |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Організація правоохоронної діяльності,правознавство, державне управління,інформаційні технології. |
| 2.2 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; - Закон України «Про державну таємницю»; - Кримінальний процесуальний кодекс України;- Кримінальний кодекс України;- Закон України "Про оперативно-розшукову діяльність";- Закон України "Про міліцію";- відомчі нормативні акти, що регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій;- загальні правила етичної поведінки державних службовців. |
| 2.3 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - уміння та навички проведення заходів, що відносяться до компетенції (бажано);- загальні або базові знання методики оперативно-розшукової роботи та специфіки її проведення за напрямом діяльності (бажано);- володіння технічними засобами, що застосовуються під час роботи (бажано);- вільне орієнтування в незнайомій місцевості;- знання основ загальної психології. |
| 2.4 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - стійкість до стресу, емоційних і фізичних навантажень;- добре розвинена пам'ять, висока швидкість мислення та прийняття управлінських рішень в умовах обмеженого часу;- комунікабельність;- відповідальність за доручену справу. |