**ПРОФІЛЬ
професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника інженерно-технічного відділу**

**Оперативно-технічного управління**

**Національного антикорупційного бюро України**

(системний адміністратор)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Т.в.п. Директора Г.Углава** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

|  |  |
| --- | --- |
| І | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Інженерно-технічний відділ Оперативно-технічного управління |
|  | Найменування посади | Старший оперативний працівник (системний адміністратор) |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | * підтримка та розвиток інформаційної системи управління, інтеграція її в загальну систему Бюро згідно до узгоджених правил та політик;
* обслуговування аналітичних баз даних;
* забезпечення впровадження та дотримання політик та технологій інформаційної безпеки.
 |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * планує і здійснює роботу з підтримки та вдосконалення інформаційної системи Управління, приймає участь у плануванні розвитку комп'ютерних систем;
* взаємодіє в межах своїх задач з підрозділом підтримки інформаційно-аналітичних систем та технологій Бюро;
* оновлює програми й операційну систему, встановлює нове забезпечення;
* розвиває та супроводжує систему моніторингу стану мережі, служб, систем та програм, проводить комплекс попереджувальних заходів проти зламу системи, захисту і вторгнення в систему;
* працює з резервними копіями (зберігає, готує, перевіряє дані);
* формує та надає керівництву перелік необхідних технічних засобів та витратних матеріалів для забезпечення виконання обов’язків по посаді;
* вносить пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи відділу.
 |
|  | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ |
|  | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта за напрямком комп’ютерна інженерія, програмна інженерія, комп’ютерні науки, інформаційні технології, захист інформації. Кваліфікаційний рівень спеціаліст/або магістр. |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | За напрямком обслуговування комп’ютерних систем та/або мереж не менше 3 років. |
| 2 | Спеціальні вимоги |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Системний адміністратор, інженер комп’ютерних систем, аналітик комп’ютерних систем. |
| 2.2 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про телекомунікації»;- Закон України «Про державні закупівлі»;- укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність Бюро за вибраним напрямком;- норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;- знання у сфері захисту інформації, радіоелектроніки, зв’язку, телекомунікації та інших засобів прийому та передачі аудіо та відеоінформації. |
| 2.3 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | * знання та прикладні навики по адмініструванню сучасних операційних систем (Windows Server 2008/Windows 7 і наступних, Linux kernel 3.0 і вище), служб Active Directory;
* практичні навички проектування та адміністрування мереж TCP/IP та базових служб (DHCP, DNS, VPN, NAT, RADIUS);
* основи проектування та адміністрування веб-серверів (IIS, Apache) та баз даних (MS SQL, MySQL, PostgreSQL);

- знання та навички з адміністрування інформаційних систем на рівні CompTIAServer+, Network+, Security+;- досвід роботи у розробці, монтажу та налаштуванні комп'ютерних систем та мереж від 50 робочих станцій;- практичний досвід адміністрування мережі;- вміння швидко і правильно діагностувати та усувати неполадки в комп’ютерній системі;- знання англійської мови за технічними напрямками (бажано). |
| 2.4 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - лідерські якості;- організаторські здібності; - комунікабельність;- відповідальність за доручену справу;- позитивна репутація. |