**ПРОФІЛЬ  
професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника інформаційно-аналітичного відділу**

**Управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро України (з організаційних питань)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  **Директор А.Ситник**  (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис  керівника державної служби у державному органі,  органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р. | | | |
| **І** | | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | | Найменування структурного підрозділу | Інформаційно-аналітичний відділ Управління спеціальних операцій |
|  | | Найменування посади | Старший оперативний працівник інформаційно-аналітичного відділу Управління спеціальних операцій (з організаційних питань) |
|  | | Група посади державної служби |  |
|  | | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | | Мета посади | Участь в організації та проведенні спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер, та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також участь в організації взаємодії підрозділів Управління спеціальних операцій з іншими підрозділами Національного антикорупційного бюро України. |
|  | | Зміст виконуваної за посадою роботи | - розробка перспективних, поточних та оперативних планів Управління спеціальних операцій;  - участь у плануванні та проведені спеціальних операцій, спрямованих на припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України;  - організація, проведення та оформлення результатів рекогносцировок місць проведення спеціальних заходів;  - участь в організації взаємодії підрозділів Управління спеціальних операцій з іншими підрозділами Національного антикорупційного бюро України;  - участь в документальному супроводжені проведення підрозділами Управління спеціальних операцій спеціальних заходів;  - вивчення, аналіз проведених заходів Управлінням спеціальних операцій та розробка пропозицій щодо покращення результатів його діяльності;  - участь у розробці програм оцінки працівників, мотиваційних програм для працівників, програм розвитку працівників. |
| **ІІ** | | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** | |
|  | | Мінімальні загальні вимоги | |
| 1.1 | | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта. Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст та/або магістр. |
| 1.2 | | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Стаж роботи в структурах підрозділів спеціального призначення не менше п'яти років. |
|  | | Спеціальні вимоги | |
| 2.1 | | Напрям підготовки (спеціальність) | Організація правоохоронної діяльності |
| 2.2 | | Перелік нормативно-правових актів, володіння якими необхідне для виконання посадових обов’язків | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про державну таємницю»;  - норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців;  - Закон України "Про запобігання корупції";  - - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;  - Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;  - Закон України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2.3 | | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - навички документального супроводження діяльності підрозділів спеціального призначення;  - вміння роботи в тимчасово створюваних робочих групах, навички формулювання та обґрунтованого доказу своєї точки зору по спірних питаннях;   * вміння швидко і правильно орієнтуватися в умовах проведення спеціальних операцій; * систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вивчати та узагальнювати практику дій підрозділів спеціальних операцій України та інших країн;   - вміння використовувати комп’ютерну техніку та програмне забезпечення.;  - гарна фізична підготовка, володіння прийомами рукопашного бою;  - відмінні навички володіння вогнепальною зброєю;  - знання основ психології. |
| 2.4 | | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - лідерські якості;  - організаторські здібності;  - добре розвинена пам'ять;  - висока швидкість мислення;  - інтелектуальна та емоційна зрілість;  - комунікабельність;  - стійкість до стресів;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;  - позитивна репутація. |