**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ  
«Детектив Національного бюро відділу організаційно-методичного забезпечення роботи Головного підрозділу детективів»**

**Національного антикорупційного бюро України**

**(*з наданням робочого місця у м. Києві*)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Тимчасово виконуючий  повноваження Директора **Гізо УГЛАВА** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  |  |
|  | « 12 » грудня 2023 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
| 1.1 | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
| 1.2 | Найменування структурного підрозділу | Головний підрозділ детективів |
| 1.3 | Найменування посади | Детектив Національного бюро відділу організаційно-методичного забезпечення роботи Головного підрозділу детективів |
| 1.4 | Категорія посади | Особа начальницького складу Національного бюро |
| 1.5 | Мета посади | Організаційне та методичне забезпечення діяльності Головного підрозділу детективів, попередження, виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України. |
| 1.6 | Зміст виконуваної за посадою роботи | * участь у розробці та здійсненні перспективного, поточного та оперативного планування оперативно-службової діяльності Головного підрозділу детективів; * узагальнення досвіду у сфері протидії корупційним кримінальним правопорушенням, розроблення методичних рекомендацій і посібників; * аналіз чинників, що обумовлюють корупцію, підготовка пропозицій щодо усунення причин та умов, які сприяють вчиненню корупційних кримінальних правопорушень; * здійснення слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, направлених на отримання доказів наявності події та складу кримінального правопорушення, встановлення місця знаходження та затримання осіб, які переховуються від органів розслідування чи суду; * здійснення оперативно-розшукових, слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій направлених на виявлення, вилучення, арешт майна, відносно якого можуть бути прийняті процесуальні рішення щодо його конфіскації під час кримінальних проваджень; * розроблення планів оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів по оперативно-розшуковій справі, планів досудового розслідування по кримінальному провадженню, а також окремих слідчих чи (розшукових) дій; * участь у розробці змін до кримінального, кримінального процесуального та іншого законодавства з метою удосконалення методів та форм протидії корупції, дотримання відповідних міжнародних стандартів та норм; * участь в організації міжнародного правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування; * участь у координації взаємодії підрозділів детективів з іншими правоохоронними органами з питань проведення оперативно-розшукових заходів та досудових розслідувань; * участь у розробці та виконанні програм оцінки працівників, мотиваційних програм для працівників, програм підбору та розвитку працівників. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 2.1.1 | Освіта | Вища юридична освіта |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст), бакалавр (дипломований з 2016 року) |
| 2.1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи, пов'язаної з проведенням оперативно-розшукової діяльності та/або досудового слідства та/або процесуального керівництва досудовим розслідуванням не менше трьох років та/або стаж роботи в Головному підрозділі детективів, Управлінні внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України не менше одного року. |
| 2.1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 2.1.4 | Володіння іноземними мовами | Володіння іноземною мовою (англійська, французька, німецька) рівня Upper-Іntermediate (B2) та вище є додатковою перевагою |
| 2.1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| *2. Спеціальні вимоги* | | |
| 2.2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Право (спеціальність: право, правознавство, правоохоронна діяльність) |
| 2.2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрям роботи) | Досвід складання процесуальних документів згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України; проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України. |
| 2.2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кримінальний кодекс України; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.1991 №114; * Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України; * підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій; * норми міжнародного законодавства з питань співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування; * норми службової, професійної етики і загальні принципи службової поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування; * міжнародні стандарти дотримання прав людини та основоположних свобод. |
| 2.2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * хороше знання кримінального та кримінального процесуального права; * володіння навичками проведення аналітичної, статистичної роботи, складання відповідних документів за результатами такої роботи (аналітичні довідки, звіти, огляди тощо); * комп’ютерні програми законодавчо-правового профілю типу «Ліга:Закон», баз даних органів юстиції України; * досвід самостійного здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності та/або процесуального керівництва досудовим розслідуванням; * знання методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації, досвід роботи із відповідним програмним забезпеченням; * уміння та навички організації проведення досудового розслідування кримінальних проваджень, оперативно-розшукової діяльності; * знання методів криміналістичного дослідження. |
| 2.2.5 | Лідерство | * вміння організовувати та планувати роботу; * здатність забезпечувати координацію командної роботи; * вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. |
| 2.2.6 | Прийняття ефективних рішень | * вміння працювати з великими масивами інформації; * вміння працювати при багатозадачності; * вміння встановлювати цілі, пріоритети та орієнтири вміння працювати в команді та координувати роботу команди. |
| 2.2.7 | Комунікація та взаємодія | * розвинена комунікабельність; * уміння налагодити ефективну взаємодію з іншими структурними підрозділами Національного бюро; * уміння використовувати засоби зв’язку та комунікації |
| 2.2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * орієнтація на результат та цілеспрямованість; * сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. |
| 2.2.9 | Командна робота та взаємодія | * розвинена здатність виконувати роботу в команді; * вміння надавати зворотній зв'язок; * порядність у взаємовідносинах із колегами; * вміння запобігати та розв’язувати конфлікти. |
| 2.2.10 | Сприйняття змін | * конструктивне сприйняття змін; * відкритість до нових знань та готовність опановувати нові методи роботи; * стійкість до стресу. |
| 2.2.11 | Технічні вміння | * вміння використовувати комп'ютерну та офісну техніку; * вміння працювати із сучасним офісним програмним забезпеченням (MS Word, Excel, PowerPoint тощо). |
| 2.2.12 | Особистісні компетенції | * розвинені аналітичні здібності; * інтелектуальна та емоційна зрілість; * самоорганізація та орієнтація на розвиток; * системність і самостійність в роботі; * уважність до деталей; * стійкість до стресів; * чесність та дисциплінованість; * позитивна репутація; * неупередженість та об’єктивність; * високий рівень відповідальності за доручену справу. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 3.1 | Кваліфікаційний іспит (тестування) | * тестування на знання законодавства 1-го та 2-го рівнів (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>); * тестування загальних здібностей; * психологічне тестування. |
| 3.2 | Перелік документів | 1) заяву, підписану електронним підписом, про участь  у конкурсі встановленого зразка ([додаток 3](https://nabu.gov.ua/site/assets/files/28246/dodatok_3-2.doc)) або письмову заяву, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;  2) анкету кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України ([додаток 4](https://nabu.gov.ua/site/assets/files/28246/dodatok_4-1.docx)) із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;  3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;  4) роздруковану копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;  5) особи, які подають документи на участь у конкурсі, подають заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання ([додаток 5](https://nabu.gov.ua/site/assets/files/28246/dodatok_5-1.docx)).  Надіслана особою, яка бажає взяти участь  у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотню адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.  Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД";  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu> (Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ).  До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро, згідно пункту 4.1. Порядку проведення конкурсу, не допускаються особи:  - щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 р. № 114 (зі змінами);  - які досягли граничного віку перебування на службі;  - які за станом здоров'я не придатні до проходження військової служби;  - які звільнені у відставку. |
| 3.3 | Термін подання документів | Протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу |
| 3.4 | Адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | Офіційна електронна адреса  Національного бюро document@nabu.gov.ua |
| 3.5 | Контактні дані | E-mail: [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  044-246-31-22 |
| 3.6 | Умови оплати праці | Відповідно до положень статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 р. № 251 «Про встановлення розміру доплати за спеціальне звання осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України». \*\* |
| 3.7 | Місце проведення конкурсу | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3  (адміністративна будівля Національного бюро) |

\*\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.