**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Головний спеціаліст відділу проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Директор **Семен КРИВОНОС** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  | «12» березня 2024 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій |
|  | Найменування посади | Головний спеціаліст |
|  | Категорія посади державної служби | «В» |
|  | Мета посади | * Розгортання та налаштування ІТ-систем; * Управління архітектурою даних; * Управління ІТ-проєктами. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Розгортання та налаштування ІТ-систем, організація та участь у тестуванні ІТ-систем, супровід введення в дослідну та постійну експлуатацію ІТ-систем; * Розробка, управління та підтримка архітектури даних і потоків даних; * Технологічна побудова сховищ даних, системи електронних довідників даних, вітрин даних, автоматизованих інструментів обробки даних та шаблонів звітів; * Проєктування, розробка та впровадження автоматизованих механізмів для збору, завантаження, консолідації та очищення даних із зовнішніх і внутрішніх джерел, технологічний супровід завантаження даних у сховище даних; * Управління IT-проєктами за напрямками виконуваної роботи. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| * + - 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1. | Освіта | Вища |
|  | Ступінь вищої освіти | Магістр (або спеціаліст),  бакалавр (дипломований після 2015 року) |
| 1.2. | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Від 3 років у галузі інформаційних технологій |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4. | Володіння іноземними мовами | Достатній для взаємодії з виробниками апаратного/програмного забезпечення, вивчення та обробки спеціалізованої документації. |
| 1.5. | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1. | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інформаційні технології, телекомунікації, електроніка, кібернетика, радіотехніка, інформаційна безпека, прикладна математика. |
| 2.2. | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у галузі інформаційних технологій від 3 років. |
| 2.3. | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Державну таємницю»; * Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; * Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України». |
| 2.4. | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * Знання методологій і кращих практик управління ІТ-проєктами; * Навички роботи в складних IT-проєктах, з великою кількістю завдань і великою проєктною командою; * Знання етапів життєвого циклу IT-систем і досвід ведення проєктної документації; * Знання в галузі проєктування та технологічної побудови сховищ даних (Data Warehouse), моделювання процесів і потоків даних; * Знання методології опису бізнес-процесів та інформаційних потоків; * Знання технологій і процесів ВІ;   Знання SQL на високому рівні та досвід написання процедур PL/SQL. |
| 2.5. | Лідерство | * Ініціативність; * Вміння обґрунтовувати власну позицію; * Вміння брати не себе відповідальність; * Неупередженість та об’єктивність; * Орієнтація на результат та досягнення кінцевої мети; * Готовність передавати досвід колегам. |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | * Аналітичні здібності; * Здатність виокремлювати шукану інформацію з наборів невпорядкованих даних; * Системне мислення. |
| 2.7. | Комунікація та взаємодія | * Комунікабельність; * Сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу; * Вміння ділитися новим знаннями. |
| 2.8. | Якісне виконання поставлених завдань | * Здатність максимально використовувати власні можливості; * Вміння вирішувати комплексні завдання; * Неупередженість та об’єктивність. |
| 2.9. | Командна робота та взаємодія | * Здатність виконувати колегіальну роботу; * Вміння надавати зворотний зв’язок; * Інтелектуальна та емоційна зрілість. |
| 2.10. | Сприйняття змін | Адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань. |
| 2.11. | Технічні вміння | * Досвід розгортання, налаштування, тестування, адміністрування, супроводу та технічної підтримки ІТ-систем; * Досвід проведення діагностики, пошуку та усунення помилок ІТ-систем;   Досвід застосування стандартів, моделей, кращих практик впровадження ІТ-систем. |
| 2.12. | Особистісні компетенції | * Логічність мислення; * Добре розвинена пам’ять; * Націленість на результат; * Стійкість до стресу. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 3.1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu> |
| 3.2. | Перелік документів: | 1. заява, підписана електронним підписом, про участь у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу; 2. анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети; 3. копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; 4. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду; 5. заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.   Надіслана особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотню адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.  Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД".  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>  Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3.3. | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів |
| 3.4. | Адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | Офіційна електронна адреса  Національного бюро document@nabu.gov.ua |
| 3.5. | Контактні дані | **E-mail:** [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  (044) 246-31-22 |
| 3.6. | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 40 680,00 грн грн.  Доплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 3.7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Дениса Монастирського (В.Сурикова), 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |