**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ  
«Детектив Національного бюро підрозділу детективів**

**головних підрозділів детективів**

**Національного антикорупційного бюро України»**

**(*з наданням робочого місця у м. Київ)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Директор Національного  антикорупційного бюро  України **Семен КРИВОНОС** |
|  |  |
|  | «11» квітня 2024 року |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
| 1.1. | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
| 1.2. | Найменування структурного підрозділу | Підрозділ детективів головних підрозділів детективів |
| 1.3 | Найменування посади | Детектив Національного бюро підрозділу детективів головних підрозділів детективів |
| 1.4 | Категорія посади | Особа начальницького складу Національного бюро |
| 1.5 | Мета посади | Попередження, виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України. |
| 1.6. | Зміст виконуваної за посадою роботи | * здійснення досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних Національному бюро; * здійснення оперативно-розшукових заходів, направлених на виявлення злочинів, що готуються та осіб, які їх готують; розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання; * збір фактичних даних про причетність осіб до вчинення кримінальних правопорушень, а також викриття та затримання їх під час скоєння злочину, організація їх розшуку, якщо такі особи переховуються від органу досудового розслідування чи суду; * аналіз отриманої (здобутої) інформації на предмет наявності ознак злочину, що належить до підслідності детективів Національного бюро, прийняття по ній рішення відповідно до статті 214 КПК України; * здійснення слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, направлених на отримання доказів наявності події та складу кримінального правопорушення, встановлення місця знаходження та затримання осіб, які переховуються від органів розслідування чи суду; * здійснення оперативно-розшукових, слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій направлених на виявлення, вилучення, арешт майна, відносно якого можуть бути прийняті процесуальні рішення щодо його конфіскації (спеціальної конфіскації) під час кримінальних проваджень; * виявлення необґрунтованих активів та збір доказів їх необґрунтованості; * розроблення планів оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів по оперативно-розшуковій справі, планів досудового розслідування по кримінальному провадженню, а також окремих слідчих чи (розшукових) дій; * встановлення причини та умови, які сприяли вчиненню корупційних злочинів, вжиття заходів, направлених на їх усунення. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| 1. *Загальні вимоги* | | |
| 2.1.1 | Освіта | Вища юридична освіта |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст) або бакалавр (з 2016 року) |
| 2.1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Не обов’язковий |
| 2.1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 2.1.4 | Володіння іноземними мовами | Володіння іноземною мовою (англійська, французька, німецька) рівня Upper-Іntermediate (B2) та вище є додатковою перевагою |
| 2.1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| *2. Спеціальні вимоги* | | |
| 2.2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Право (спеціальність: право, правознавство, правоохоронна діяльність, державна безпека) | |
| 2.2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Не обов’язковий | |
| 2.2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кримінальний кодекс України; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.1991 №114; * Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України; * підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій; * норми міжнародного законодавства з питань правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування; * міжнародні стандарти дотримання прав людини та основоположних свобод. | |
| 2.2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * знання кримінального та кримінального процесуального права; * знання методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації; * знання методів криміналістичного дослідження; * знання основ психології, у т.ч. у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій; * знання основ економіки та фінансових операцій. | |
| 2.2.5 | Лідерство | * ініціативність; * вміння обґрунтовувати власну позицію; * вміння брати на себе відповідальність; * неупередженість та об’єктивність. | |
| 2.2.6 | Прийняття ефективних рішень | * вміння працювати з великими масивами інформації; * вміння працювати в умовах багатозадачності; * вміння встановлювати цілі, пріоритети та орієнтири. | |
| 2.2.7 | Комунікація та взаємодія | * комунікабельність; * здатність доводити свою точку зору; * достатній словниковий запас. | |
| 2.2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * орієнтація на результат та цілеспрямованість; * сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу. | |
| 2.2.9 | Командна робота та взаємодія | * здатність виконувати роботу в команді; * вміння надавати зворотній зв'язок. | |
| 2.2.10 | Сприйняття змін | * адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань. |
| 2.2.11 | Технічні вміння | * вміння використовувати комп'ютерну та офісну техніку. |
| 2.2.12 | Особистісні компетенції | * аналітичні здібності; * інтелектуальна та емоційна зрілість; * самоорганізація та орієнтація на розвиток; * незалежність та ініціативність; * стійкість до стресів; * чесність та дисциплінованість; * позитивна репутація; * неупередженість та об’єктивність; * високий рівень відповідальності за доручену справу. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 3.1 | Кваліфікаційний іспит (тестування) | * тестування на знання законодавства 1-го та 2-го рівнів (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>); * тестування загальних здібностей; * психологічне тестування. |
| 3.2 | Перелік документів: | 1) заяву, підписану електронним підписом, про участь  у конкурсі встановленого зразка або письмову заяву, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;  2) анкету кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;  3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;  4) копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;  5) особи, які подають документи на участь у конкурсі, подають заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.  Надіслана особою, яка бажає взяти участь  у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотню адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.  Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД";  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu> (Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ).  До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро, згідно пункту 4.1. Порядку проведення конкурсу, не допускаються особи:  - щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 р. № 114 (зі змінами);  - які досягли граничного віку перебування на службі;  - які за станом здоров'я не придатні до проходження військової служби;  - які звільнені у відставку. |
| 3.3 | Термін подання документів | Протягом 20 календарних днів |
| 3.4 | Прийом документів | За посиланням на веб-сайті Національного бюро  <https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/>. |
| 3.5 | Контактні дані | E-mail: [commission1@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  044 246-31-22 |
| 3.6 | Умови оплати праці | Відповідно до положень статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 р. № 251 «Про встановлення розміру доплати за спеціальне звання осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України».\*\* |
| 3.7 | Місце проведення конкурсу | 03035, м. Київ, вул. Дениса Монастирського, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |

\*\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.