**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Старший детектив Національного бюро Третього відділу фінансових розслідувань Управління кримінального аналізу та фінансових розслідувань»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор Національного** **антикорупційного бюро****України Семен КРИВОНОС** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  | «16» квітня 2024 року |

|  |  |
| --- | --- |
|  **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України(далі – Національне бюро) |
|  | Найменування структурного підрозділу | Третій відділ фінансових розслідувань Управління кримінального аналізу та фінансових розслідувань |
|  | Найменування посади | Старший детектив |
|  | Категорія посади  | «В» |
|  | Мета посади | Забезпечення виконання покладених на Відділ завдань, визначених Положенням про Управління кримінального аналізу та фінансових розслідувань Національного бюро |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення досудового розслідування кримінальних правопорушень, що здійснюється детективами Національного бюро;
* здійснення заходів зі збору, аналізу та обробки інформації (даних), направлених на встановлення корупційних та інших кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності Національного бюро;
* здійснення заходів зі збору, аналізу та обробки інформації (даних), направлених на встановлення осіб, причетних до правопорушень, віднесених до підслідності Національного бюро;
* здійснення заходів зі збору, аналізу та обробки інформації (даних), направлених на оцінку фактичного розміру шкоди (збитків), завданих внаслідок вчинення корупційних та інших кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності Національного бюро;
* розробка та формування інформаційних і довідкових аналітичних матеріалів, необхідних для виявлення корупційних та інших кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності Національного бюро, проведення оперативно-розшукових заходів та досудового розслідування;
* участь у проведенні слідчих та процесуальних дій як спеціалістів з питань, що потребують відповідних спеціальних знань і навичок;
* участь у заходах, спрямованих на удосконалення аналітичного забезпечення оперативно-розшукової діяльності та досудового слідства Національного бюро, стратегічного аналізу та прогнозування розвитку оперативної обстановки у сфері боротьби з корупцією;
* розроблення та внесення на розгляд керівництва Відділу пропозицій щодо вдосконалення роботи Відділу;
* виконання інших службових доручень.
 |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| * + - 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1 | Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст), бакалавр (дипломований після 2016 року) |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи в сфері аудиту, в тому числі банківському, митному, податковому та аудиті державних підприємств, ревізії та фінансового контролю, внутрішнього контролю, управління ризиками, фінансового та кредитного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, податкового обліку та звітності, фінансового моніторингу та валютного контролю, комплаенсу, митного контролю та митного оформлення, обігу цінних паперів, системного та бізнес-аналізу, корпоративної (економічної) розвідки, та/або стаж роботи на посаді детектива в Управлінні кримінального аналізу та фінансових розслідувань Національного бюро не менше двох років. |
| 1.3 | Володіння державною мовою | Вільне |
| 1.4 | Володіння іноземними мовами  | Володіння іноземною мовою (англійська, французька, німецька) рівня Upper-Intermediate (B2) та вище є додатковою перевагою. |
| 1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Призначення на безстроковий період.Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги*
 |
| 2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Соціальні та поведінкові науки (Економіка; Міжнародні економічні відносини), Управління та адміністрування (Облік і оподаткування; Фінанси, банківська справа та страхування; Менеджмент; Менеджмент організацій; Публічне управління та адміністрування). |
| 2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у фінансовій та економічній сферах, в тому числі в державному або приватному секторі. |
| 2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України;
* Бюджетний кодекс України;
* Митний кодекс України;
* Податковий кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про публічні закупівлі»;
* Закон України «Про управління об’єктами державної власності»;
* Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
* Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
* Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку;
* Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі;
* Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
 |
| 2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * методи збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації;
* знання принципів аналізу фінансово-господарської діяльності та звітності;
* знання стандартів бухгалтерського обліку та аудиту, регламентації бізнес-процесів;
* досконале знання державної мови;
* норми службової, професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців.
 |
| 2.5 | Лідерство | * вміння ділитися новим знаннями;
* вміння допомагати колегам при вирішенні складних завдань.
 |
| 2.6 | Прийняття ефективних рішень | * аналітичні здібності;
* високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення;
* здатність аналізувати багаторівневу інформацію;
* інтуїція;
* системне мислення.
 |
| 2.7 | Комунікація та взаємодія | * комунікабельність;
* сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу.
 |
| 2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * здатність максимально використовувати власні можливості;
* неупередженість та об’єктивність.
 |
| 2.9 | Командна робота та взаємодія | * здатність виконувати колегіальну роботу;
* інтелектуальна та емоційна зрілість.
 |
| 2.10 | Сприйняття змін | * стійкість до стресу.
 |
| 2.11 | Технічні вміння | * знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення, досвідчений користувач [Microsoft](https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/word) Word та [Microsoft](https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/word) Excel.
 |
| 2.12 | Особистісні компетенції | * логічність мислення;
* добре розвинена пам’ять;
* позитивна репутація.
 |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
| 3.1 | Кваліфікаційний іспит (тестування) | * тестування на знання законодавства1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>);
* тестування загальних здібностей;
* психологічне тестування.
 |
| 3.2 | Перелік документів: | 1) заява, підписана електронним підписом, про участь у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;2) анкета кандидата на посаду до Національного бюро із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;3) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;4) копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду; 5) особи, які подають документи на участь у конкурсі, подають заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.Надіслана особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотну адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД «АСКОД».Зразки заяв та інших документів розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/pravila-priiomu/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu/>, Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3.3 | Термін подання документів | Протягом 20 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу. |
| 3.4 | Прийом документів | За посиланням на веб-сайті Національного бюро https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/  |
| 3.5 | Контактні дані | **E-mail:** commission1@nabu.gov.ua(044) 246-31-22 |
| 3.6 | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 79 939,00 грн.\*Доплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 3.7 | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Дениса Монастирського (вул. Василя Сурикова), 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.