**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Головний спеціаліст відділу розвитку та супроводу ІТ-інфраструктури Управління інформаційних технологій»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Директор **Семен КРИВОНОС** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  | «10» січня 2025 року |

|  |  |
| --- | --- |
|  **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділу розвитку та супроводу ІТ-інфраструктури |
|  | Найменування посади | Головний спеціаліст відділу розвитку та супроводу ІТ-інфраструктури Управління інформаційних технологій |
|  | Категорія посади державної служби | «В» |
|  | Мета посади | * Проектна та операційна діяльність, спрямована на розвиток та підтримку інфраструктури електронної комунікаційної мережі та мережевих сервісів Національного бюро;
 |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Розширення та підтримка функціональних можливостей електронної комунікаційної мережі;
* Забезпечення стабільної та надійної роботи мережевої інфраструктури;
* Розвиток структурованої кабельної системи, каналів зв'язку;
* Розвиток та підтримка сервісу IP телефонії та відео-конференцзв’язку;
* Вирішення запитів щодо функціонування мережі на рівні другої лінії підтримки;
* Взаємодія з фахівцями з інформаційної безпеки в межах компетенції;
* Ініціювання та супровід закупівлі послуг, товарів чи програмної продукції у межах компетенції відділу;
* Ведення документації, матеріальних цінностей, що стосується електронної комунікаційної мережі та мережевих сервісів.
 |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| * + - 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1. | Освіта | Вища |
|  | Ступінь вищої освіти | Магістр (або спеціаліст),бакалавр (дипломований після 2015 року) |
| 1.2. | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Від 2 років у галузі інформаційних технологій |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4. | Володіння іноземними мовами | Достатній для взаємодії з виробниками апаратного/програмного забезпечення, вивчення та обробки спеціалізованої документації. |
| 1.5. | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення.Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги*
 |
| 2.1. | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інформаційні технології (прикладна математика, інженерія програмного забезпечення, комп’ютерні науки, системний аналіз та наука про дані, Кібербезпека та захист інформації, інформаційні системи і технології, комп’ютерна інженерія) |
| 2.2. | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у галузі інформаційних технологій від 2 років. |
| 2.3. | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Державну таємницю»;
* Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
* Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».
 |
| 2.4. | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * Розуміння стеку протоколів TCP/IP, моделі ISO OSI
* Розуміння принципів маршрутизації IP трафіку;
* Розуміння процесу встановлення/розірвання TCP сесій;
* Розуміння понять control plane, data plane та їх захисту;
* Розуміння понять інкапсуляції/тунелювання трафіку;
* Розуміння поділу мереж за технологією CIDR;
* Знайомство з технологіями stateful/stateless filtering;
* Знайомство з сервісом DHCP для IPv4 та його опціями;
* Знайомство з технологією NAT та її різновидами;
* Знайомство з протоколами відмовостійкого шлюза;
* Знайомство з протоколами динамічної маршрутизації;
* Знайомство з протоколами агрегування каналів;
* Знайомство з технологіями стекування та/або vPC;
* Знайомство з протоколом STP та його різновидами;
* Знайомство з протоколами сімейства EAP, RADIUS;
* Знайомство з технологією QoS для IP мереж;
* Знайомство з CLI для Cisco IOS XE.
 |
| 2.5. | Лідерство | * Ініціативність;
* Вміння обґрунтовувати власну позицію;
* Вміння брати на себе відповідальність;
* Неупередженість та об’єктивність;
* Орієнтація на результат та досягнення кінцевої мети;
* Готовність передавати досвід колегам.
 |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | * Аналітичні здібності;
* Здатність виокремлювати шукану інформацію з наборів невпорядкованих даних;
* Системне мислення.
 |
| 2.7. | Комунікація та взаємодія | * Комунікабельність;
* Сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;
* Вміння ділитися новим знаннями.
 |
| 2.8. | Якісне виконання поставлених завдань | * Здатність максимально використовувати власні можливості;
* Вміння вирішувати комплексні завдання;
* Неупередженість та об’єктивність.
 |
| 2.9. | Командна робота та взаємодія | * Здатність виконувати колегіальну роботу;
* Вміння надавати зворотний зв’язок;
* Інтелектуальна та емоційна зрілість.
 |
| 2.10. | Сприйняття змін | Адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань. |
| 2.11. | Технічні вміння | * Досвід побудови з нуля або конфігурування готових електронних комунікаційних мереж корпоративного рівня на базі обладнання Cisco та/або Dell;
* Досвід проведення діагностики та усунення несправності в електронних комунікаційних мережах корпоративного рівня на базі обладнання Cisco/Dell;
* Досвід взаємодії з виробником, інтегратором, постачальником активного мережевого обладнання корпоративного рівня;
* Досвід створення/ведення проектної та/чи іншої технічної документації у сфері електронних комунікаційних мереж корпоративного рівня.

***Додатково буде перевагою:**** Досвід роботи з мережевими сервісами VoIP;
* Досвід супроводження проектів побудови структурованої кабельної системи;
* Володіння професійної сертифікацією у сфері мережевих технологій.
 |
| 2.12. | Особистісні компетенції | * Логічність мислення;
* Добре розвинена пам’ять;
* Націленість на результат;
* Стійкість до стресу.
 |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
| 3.1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu> |
| 3.2. | Перелік документів: | 1. заява, підписана електронним підписом, про участь у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;
2. анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;
3. копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;
4. копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;
5. заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Надіслана особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотню адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД".Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3.3. | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів  |
| 3.4. | Прийом документів | За посиланням на вебсайті Національного бюро <https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/> |
| 3.5. | Контактні дані | **E-mail:** commission2@nabu.gov.ua(044) 246-30-03 |
| 3.6. | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 40680 грнДоплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 3.7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Дениса Монастирського, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |