**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Головний спеціаліст відділу розвитку та супроводу ІТ-інфраструктури Управління інформаційних технологій»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Директор **Семен КРИВОНОС** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  | «10» січня 2025 року |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділу розвитку та супроводу ІТ-інфраструктури |
|  | Найменування посади | Головний спеціаліст відділу розвитку та супроводу ІТ-інфраструктури Управління інформаційних технологій |
|  | Категорія посади державної служби | «В» |
|  | Мета посади | * Проектна та операційна діяльність, спрямована на розвиток та підтримку інфраструктури електронної комунікаційної мережі та мережевих сервісів Національного бюро; |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Розширення та підтримка функціональних можливостей електронної комунікаційної мережі; * Забезпечення стабільної та надійної роботи мережевої інфраструктури; * Розвиток структурованої кабельної системи, каналів зв'язку; * Розвиток та підтримка сервісу IP телефонії та відео-конференцзв’язку; * Вирішення запитів щодо функціонування мережі на рівні другої лінії підтримки; * Взаємодія з фахівцями з інформаційної безпеки в межах компетенції; * Ініціювання та супровід закупівлі послуг, товарів чи програмної продукції у межах компетенції відділу; * Ведення документації, матеріальних цінностей, що стосується електронної комунікаційної мережі та мережевих сервісів. |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | |
| * + - 1. *Загальні вимоги* | | |
| 1.1. | Освіта | Вища |
|  | Ступінь вищої освіти | Магістр (або спеціаліст),  бакалавр (дипломований після 2015 року) |
| 1.2. | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Від 2 років у галузі інформаційних технологій |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4. | Володіння іноземними мовами | Достатній для взаємодії з виробниками апаратного/програмного забезпечення, вивчення та обробки спеціалізованої документації. |
| 1.5. | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги* | | |
| 2.1. | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інформаційні технології (прикладна математика, інженерія програмного забезпечення, комп’ютерні науки, системний аналіз та наука про дані, Кібербезпека та захист інформації, інформаційні системи і технології, комп’ютерна інженерія) |
| 2.2. | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у галузі інформаційних технологій від 2 років. |
| 2.3. | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Державну таємницю»; * Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; * Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України». |
| 2.4. | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * Розуміння стеку протоколів TCP/IP, моделі ISO OSI * Розуміння принципів маршрутизації IP трафіку; * Розуміння процесу встановлення/розірвання TCP сесій; * Розуміння понять control plane, data plane та їх захисту; * Розуміння понять інкапсуляції/тунелювання трафіку; * Розуміння поділу мереж за технологією CIDR; * Знайомство з технологіями stateful/stateless filtering; * Знайомство з сервісом DHCP для IPv4 та його опціями; * Знайомство з технологією NAT та її різновидами; * Знайомство з протоколами відмовостійкого шлюза; * Знайомство з протоколами динамічної маршрутизації; * Знайомство з протоколами агрегування каналів; * Знайомство з технологіями стекування та/або vPC; * Знайомство з протоколом STP та його різновидами; * Знайомство з протоколами сімейства EAP, RADIUS; * Знайомство з технологією QoS для IP мереж; * Знайомство з CLI для Cisco IOS XE. |
| 2.5. | Лідерство | * Ініціативність; * Вміння обґрунтовувати власну позицію; * Вміння брати на себе відповідальність; * Неупередженість та об’єктивність; * Орієнтація на результат та досягнення кінцевої мети; * Готовність передавати досвід колегам. |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | * Аналітичні здібності; * Здатність виокремлювати шукану інформацію з наборів невпорядкованих даних; * Системне мислення. |
| 2.7. | Комунікація та взаємодія | * Комунікабельність; * Сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу; * Вміння ділитися новим знаннями. |
| 2.8. | Якісне виконання поставлених завдань | * Здатність максимально використовувати власні можливості; * Вміння вирішувати комплексні завдання; * Неупередженість та об’єктивність. |
| 2.9. | Командна робота та взаємодія | * Здатність виконувати колегіальну роботу; * Вміння надавати зворотний зв’язок; * Інтелектуальна та емоційна зрілість. |
| 2.10. | Сприйняття змін | Адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань. |
| 2.11. | Технічні вміння | * Досвід побудови з нуля або конфігурування готових електронних комунікаційних мереж корпоративного рівня на базі обладнання Cisco та/або Dell; * Досвід проведення діагностики та усунення несправності в електронних комунікаційних мережах корпоративного рівня на базі обладнання Cisco/Dell; * Досвід взаємодії з виробником, інтегратором, постачальником активного мережевого обладнання корпоративного рівня; * Досвід створення/ведення проектної та/чи іншої технічної документації у сфері електронних комунікаційних мереж корпоративного рівня.   ***Додатково буде перевагою:***   * Досвід роботи з мережевими сервісами VoIP; * Досвід супроводження проектів побудови структурованої кабельної системи; * Володіння професійної сертифікацією у сфері мережевих технологій. |
| 2.12. | Особистісні компетенції | * Логічність мислення; * Добре розвинена пам’ять; * Націленість на результат; * Стійкість до стресу. |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** | |
| 3.1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu> |
| 3.2. | Перелік документів: | 1. заява, підписана електронним підписом, про участь у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу; 2. анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети; 3. копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; 4. копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду; 5. заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.   Надіслана особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотню адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.  Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД".  Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>  Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3.3. | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів |
| 3.4. | Прийом документів | За посиланням на вебсайті Національного бюро <https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/> |
| 3.5. | Контактні дані | **E-mail:** [commission2@nabu.gov.ua](mailto:commission1@nabu.gov.ua)  (044) 246-30-03 |
| 3.6. | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 40680 грн  Доплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 3.7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Дениса Монастирського, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |