**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ
«Старший детектив Національного бюро підрозділу детективів**

**Головних підрозділів детективів»**

**Національного антикорупційного бюро України**

**(з наданням робочого місця у м. Києві, м. Дніпрі)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Директор Національногоантикорупційного бюро України **Семен КРИВОНОС**  |
|  |  |
|  | «28» січня 2025 року |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
| 1.1. | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України(далі – Національне бюро) |
| 1.2. | Найменування структурного підрозділу | Підрозділ детективів Головних підрозділів детективів |
| 1.3 | Найменування посади | Старший детектив Національного бюро підрозділу детективів Головних підрозділів детективів  |
| 1.4 | Категорія посади  | Особа начальницького складу Національного бюро |
| 1.5 | Мета посади | Попередження, виявлення, припинення, розслідування та розкриття корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України. |
| 1.6. | Зміст виконуваної за посадою роботи | * здійснення досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних Національному бюро, у т.ч. у найбільш резонансних провадженнях;
* здійснення оперативно-розшукових заходів, направлених на виявлення злочинів, що готуються та осіб, які їх готують; розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання;
* збір фактичних даних про причетність осіб до вчинення кримінальних правопорушень, а також викриття та затримання їх під час скоєння злочину, організація їх розшуку, якщо такі особи переховуються від органу досудового розслідування чи суду;
* аналіз отриманої (здобутої) інформації на предмет наявності ознак злочину, що належить до підслідності детективів Національного бюро, прийняття по ній рішення відповідно до статті 214 КПК України;
* здійснення слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, направлених на отримання доказів наявності події та складу кримінального правопорушення, встановлення місця знаходження та затримання осіб, які переховуються від органів розслідування чи суду;
* здійснення оперативно-розшукових, слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій направлених на виявлення, вилучення, арешт майна, відносно якого можуть бути прийняті процесуальні рішення щодо його конфіскації (спеціальної конфіскації) під час кримінальних проваджень;
* виявлення необґрунтованих активів та збір доказів їх необґрунтованості;
* розроблення планів оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів по оперативно-розшуковій справі, планів досудового розслідування по кримінальному провадженню, а також окремих слідчих чи (розшукових) дій;
* встановлення причини та умови, які сприяли вчиненню корупційних злочинів, вжиття заходів, направлених на їх усунення.
 |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| 1. *Загальні вимоги*
 |
| 2.1.1 | Освіта | Вища юридична освіта |
| Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст) або бакалавр (з 2016 року) |
| 2.1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Стаж роботи, пов’язаної з проведенням оперативно-розшукової діяльності та/або досудового розслідування не менше трьох років та/або стаж роботи в Головному підрозділі детективів, Управлінні внутрішнього контролю Національного бюро не менше одного року. |
| 2.1.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 2.1.4 | Володіння іноземними мовами | Володіння іноземною мовою (англійська, французька, німецька) рівня Upper-Іntermediate (B2) та вище є додатковою перевагою |
| 2.1.5 | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| *2. Спеціальні вимоги* |
| 2.2.1 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Право (спеціальність: право, правознавство, правоохоронна діяльність, державна безпека) |
| 2.2.2 | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід складання процесуальних документів згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України; проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України та/або оперативно-розшукових заходів згідно із Законом України «Про оперативно-розшукову діяльність». |
| 2.2.3 | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків  | * Конституція України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кримінальний кодекс України;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про державну таємницю»;
* Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 1991 р. №114;
* Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України;
* підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій;
* норми міжнародного законодавства з питань правового співробітництва із компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями при проведенні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування;
* міжнародні стандарти дотримання прав людини та основоположних свобод.
 |
| 2.2.4 | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * знання кримінального та кримінального процесуального права;
* знання методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації;
* знання методів криміналістичного дослідження;
* знання основ психології, у т.ч. у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій;
* знання основ економіки та фінансових операцій.
 |
| 2.2.5 | Лідерство | * ініціативність;
* вміння обґрунтовувати власну позицію;
* вміння брати на себе відповідальність;
* неупередженість та об’єктивність.
 |
| 2.2.6 | Прийняття ефективних рішень | * вміння працювати з великими масивами інформації;
* вміння працювати в умовах багатозадачності;
* вміння встановлювати цілі, пріоритети та орієнтири.
 |
| 2.2.7 | Комунікація та взаємодія | * комунікабельність;
* здатність доводити свою точку зору;
* достатній словниковий запас.
 |
| 2.2.8 | Якісне виконання поставлених завдань | * орієнтація на результат та цілеспрямованість;
* сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу.
 |
| 2.2.9 | Командна робота та взаємодія | * здатність виконувати роботу в команді;
* вміння надавати зворотній зв'язок.
 |
| 2.2.10 | Сприйняття змін | * адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань.
 |
| 2.2.11 | Технічні вміння | * вміння використовувати комп'ютерну та офісну техніку.
 |
| 2.2.12 | Особистісні компетенції | * аналітичні здібності;
* інтелектуальна та емоційна зрілість;
* самоорганізація та орієнтація на розвиток;
* незалежність та ініціативність;
* стійкість до стресів;
* чесність та дисциплінованість;
* позитивна репутація;
* неупередженість та об’єктивність;
* високий рівень відповідальності за доручену справу.
 |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
| 3.1 | Кваліфікаційний іспит (тестування) | * тестування на знання законодавства 1-го та 2-го рівнів (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>);
* тестування загальних здібностей;
* психологічне тестування.
 |
| 3.2 | Перелік документів: | 1) заява, підписана електронним підписом, про участь у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;2) анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;3) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;4) копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду; 5) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.Надіслана особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотну адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД".Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu> (Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ).До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро, згідно з пунктом 4.1. Порядку проведення конкурсу, не допускаються особи:- щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 р. № 114 (зі змінами);- які досягли граничного віку перебування на службі;- які за станом здоров'я не придатні до проходження військової служби;- які звільнені у відставку. |
| 3.3 | Термін подання документів | Протягом 10 календарних днів  |
| 3.4 | Прийом документів | За посиланням на вебсайті Національного бюро <https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/> |
| 3.5 | Контактні дані | E-mail: commission1@nabu.gov.ua(044) 241-31-22 |
| 3.6 | Умови оплати праці | Відповідно до положень статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 р. № 251 «Про встановлення розміру доплати за спеціальне звання осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України».\* |
| 3.7 | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Дениса Монастирського, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.