**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Головний спеціаліст відділу проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Т.в.п. Директора Тетяна ВАРВАРСЬКА** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  | «07» квітня 2025 року |

|  |  |
| --- | --- |
|  **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій |
|  | Найменування посади | Головний спеціаліст відділу проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій |
|  | Категорія посади державної служби | «В» |
|  | Мета посади | * Управління сховищем даних та системами збору даних;
* Розгортання та налаштування ІТ-систем;
 |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Розгортання та налаштування ІТ-систем, організація та участь у тестуванні ІТ-систем, супровід введення в дослідну та постійну експлуатацію ІТ-систем;
* Сховище даних – підтримка працездатності і оновлень, розробка і підтримка архітектури структур даних і потоків даних;
* Технологічна побудова сховищ даних, системи електронних довідників даних, вітрин даних, автоматизованих інструментів обробки даних та шаблонів звітів;
* Проєктування, розробка та впровадження автоматизованих механізмів для збору, завантаження, консолідації та очищення даних із зовнішніх і внутрішніх джерел, технологічний супровід завантаження даних у сховище даних;
 |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| * + - 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1. | Освіта | Вища |
|  | Ступінь вищої освіти | Магістр (або спеціаліст),бакалавр (дипломований після 2015 року) |
| 1.2. | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Від 3 років у галузі інформаційних технологій |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| 1.4. | Володіння іноземними мовами | Достатній для взаємодії з виробниками апаратного/програмного забезпечення, вивчення та обробки спеціалізованої документації. |
| 1.5. | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення.Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги*
 |
| 2.1. | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інформаційні технології (прикладна математика, інженерія програмного забезпечення, комп’ютерні науки, системний аналіз та наука про дані, інформаційні системи і технології, комп’ютерна інженерія); Природничі науки (математика та статистика). |
| 2.2. | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | Досвід роботи у галузі інформаційних технологій від 3 років. |
| 2.3. | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Державну таємницю»;
* Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
* Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».
 |
| 2.4. | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * Знання та досвід програмування Oracle PL/SQL.
* Знання технологій систем Вussiness Intelligence;
* Знання в галузі проєктування та технологічної побудови сховищ даних (Data Warehouse), моделювання процесів і потоків даних (Data Integration);
 |
| 2.5. | Лідерство | * Ініціативність;
* Вміння обґрунтовувати власну позицію;
* Вміння брати не себе відповідальність;
* Неупередженість та об’єктивність;
* Орієнтація на результат та досягнення кінцевої мети;
* Готовність передавати досвід колегам.
 |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | * Аналітичні здібності;
* Здатність виокремлювати шукану інформацію з наборів невпорядкованих даних;
* Системне мислення.
 |
| 2.7. | Комунікація та взаємодія | * Комунікабельність;
* Сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;
* Вміння ділитися новим знаннями.
 |
| 2.8. | Якісне виконання поставлених завдань | * Здатність максимально використовувати власні можливості;
* Вміння вирішувати комплексні завдання;
* Неупередженість та об’єктивність.
 |
| 2.9. | Командна робота та взаємодія | * Здатність виконувати колегіальну роботу;
* Вміння надавати зворотний зв’язок;
* Інтелектуальна та емоційна зрілість.
 |
| 2.10. | Сприйняття змін | Адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань. |
| 2.11. | Технічні вміння | * Досвід роботи з Oracle Database, Data Integration, Bussiness Intelligence;
* Досвід розгортання, налаштування, тестування, адміністрування, супроводу та технічної підтримки ІТ-систем;
* Досвід проведення діагностики, пошуку та усунення помилок ІТ-систем;
 |
| 2.12. | Особистісні компетенції | * Логічність мислення;
* Добре розвинена пам’ять;
* Націленість на результат;
* Стійкість до стресу.
 |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
| 3.1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu> |
| 3.2. | Перелік документів: | 1. заява, підписана електронним підписом, про участь у конкурсі встановленого зразка або письмова заява, якщо має на те підтверджені документами законні підстави або це визначено в умовах конкурсу;
2. анкета кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України із заповненням всіх визначених у додатку полів анкети;
3. копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;
4. копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;
5. заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Надіслана особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, лише заява або резюме не реєструється як вхідний документ та повертається на зворотню адресу запитувача із зазначенням відповідних коментарів.Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі, яка готується та подається в електронному вигляді на ім'я голови Конкурсної комісії та підписується КЕП у СЕД "АСКОД".Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3.3. | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів  |
| 3.4. | Прийом документів | За посиланням на вебсайті Національного бюро <https://nabu.gov.ua/robota-v-nabu/perelik-vakansiy/> |
| 3.5. | Контактні дані | **E-mail:** commission2@nabu.gov.ua(044) 246-30-03 |
| 3.6. | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 40 680,00 грн.Доплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 3.7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Дениса Монастирського, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |