**ПРОФІЛЬ**

**професійної компетентності посади**

**молодшого оперативного працівника Другого відділу**

**Управління спеціальних операцій**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  **Директор А.Ситник**  (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис  керівника державної служби у державному органі,  органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті)  « » 2015 р. | | | |
| **І** | | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | | Найменування структурного підрозділу | Другий відділ Управління спеціальних операцій. |
|  | | Найменування посади | Молодший оперативний працівник Другого відділу |
|  | | Група посади державної служби |  |
|  | | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | | Мета посади | Підпорядковується начальнику та заступнику начальника відділу. Приймає участь в проведенні спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також здійсненні заходів забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства та працівників Національного антикорупційного бюро України. |
|  | | Зміст виконуваної за посадою роботи | - участь у спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також здійсненні заходів забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства та працівників Національного антикорупційного бюро України;  - відповідати за наявність, збереження, підтримання в належному стані спеціальних засобів, які використовуються при вирішенні службових завдань, включаючи штатне озброєння, екіпіровку, технічні, транспортні засоби та інше майно;  - приймати участь у заняттях з професійної підготовки, постійно підвищувати свій професійний та рівень фізичної підготовки, складати заліки відповідно до «Програми професійної підготовки»;  - впевнено володіти табельною зброєю, спеціальними засобами, прийомами самозахисту, дотримуватися вимог чинного законодавства при їх застосуванні;  - підтримувати високу бойову і мобілізаційну готовність;  - нести відповідальність за дотримання заходів безпеки під час навчальних занять, виконання службових обов’язків, а також встановленого порядку видачі вогнепальної зброї, спеціальних засобів та їх застосування згідно з чинним законодавством;  - володіти навичками надання першої невідкладної медичної допомоги. |
| **ІІ** | | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** | |
|  | | Мінімальні загальні вимоги | |
| 1.1 | | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта. Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст або магістр. |
| 1.2 | | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Понад один рік |
|  | | Спеціальні вимоги | |
| 2.1 | | Напрям підготовки (спеціальність) | Організація та проведення спеціальних заходів. |
| 2.2 | | Перелік нормативно-правових актів, володіння якими необхідне для виконання посадових обов’язків | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про запобігання корупції»;  - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;  - Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;  - Закон України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»;  - Закон України «Про державну таємницю»;  - Норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців»;  - Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України;  - Дисциплінарний статут внутрішніх справ України. |
| 2.3 | | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | * гарна фізична підготовка, знання та вміння використовувати прийоми рукопашного бою. |
| 2.4 | | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - добре розвинена пам'ять та висока швидкість мислення;  - інтелектуальна та емоційна зрілість;  - комунікабельність;  - стійкість до стресів;  - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;  - позитивна репутація;  - вільне володіння державною мовою; |