**ПРОФІЛЬ**

**професійної компетентності посади**

**молодшого оперативного працівника Другого відділу**

**Управління спеціальних операцій**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ**Директор А.Ситник**(найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті)« » 2015 р. |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Другий відділ Управління спеціальних операцій. |
|  | Найменування посади | Молодший оперативний працівник Другого відділу |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | Підпорядковується начальнику та заступнику начальника відділу. Приймає участь в проведенні спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також здійсненні заходів забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства та працівників Національного антикорупційного бюро України. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - участь у спеціальних заходів з припинення злочинів, що носять насильницький характер та відносяться до компетенції Національного антикорупційного бюро України, а також здійсненні заходів забезпечення безпеки учасників кримінального судочинства та працівників Національного антикорупційного бюро України;- відповідати за наявність, збереження, підтримання в належному стані спеціальних засобів, які використовуються при вирішенні службових завдань, включаючи штатне озброєння, екіпіровку, технічні, транспортні засоби та інше майно;- приймати участь у заняттях з професійної підготовки, постійно підвищувати свій професійний та рівень фізичної підготовки, складати заліки відповідно до «Програми професійної підготовки»;- впевнено володіти табельною зброєю, спеціальними засобами, прийомами самозахисту, дотримуватися вимог чинного законодавства при їх застосуванні;- підтримувати високу бойову і мобілізаційну готовність;- нести відповідальність за дотримання заходів безпеки під час навчальних занять, виконання службових обов’язків, а також встановленого порядку видачі вогнепальної зброї, спеціальних засобів та їх застосування згідно з чинним законодавством;- володіти навичками надання першої невідкладної медичної допомоги. |
| **ІІ** | **ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ** |
|  | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта. Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст або магістр.  |
| 1.2 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Понад один рік |
|  | Спеціальні вимоги |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Організація та проведення спеціальних заходів.  |
| 2.2 | Перелік нормативно-правових актів, володіння якими необхідне для виконання посадових обов’язків | - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; - Закон України «Про запобігання корупції»;- Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;- Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;- Закон України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»;- Закон України «Про державну таємницю»;- Норми професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців»;- Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ України;- Дисциплінарний статут внутрішніх справ України. |
| 2.3 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | * гарна фізична підготовка, знання та вміння використовувати прийоми рукопашного бою.
 |
| 2.4 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - добре розвинена пам'ять та висока швидкість мислення;- інтелектуальна та емоційна зрілість;- комунікабельність;- стійкість до стресів;- сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;- позитивна репутація;- вільне володіння державною мовою; |