**ПРОФІЛЬ**

**професійної компетентності посади**

***Детектив Відділу детективів по виявленню неправомірної вигоди та незаконного збагачення Управління аналітики та обробки інформації***

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ детективів по виявленню неправомірної вигоди та незаконного збагачення Управління аналітики та обробки інформації |
|  | Найменування посади | Детектив |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | Попередження та виявлення кримінальних корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * здійснення заходів із збору інформації (даних), направлених на виявлення неправомірної вигоди та незаконного збагачення осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, кримінальні корупційні правопорушення яких віднесено до підслідності Національного антикорупційного бюро України, отримання доказів наявності події та складу кримінального правопорушення, встановлення місця знаходження осіб, що вчинили правопорушення, та кримінальних активів; * забезпечення обробки та аналізу інформації (даних) на предмет виявлення ознак неправомірної вигоди та незаконного збагачення осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, кримінальні корупційні правопорушення яких віднесено до підслідності Національного антикорупційного бюро України, формування інформаційних та довідкових аналітичних матеріалів, необхідних для проведення оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів, досудового розслідування по кримінальному провадженню; * розроблення рекомендацій щодо планування оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів по оперативно-розшуковій справі, досудового розслідування по кримінальному провадженню, а також окремих слідчих чи (розшукових) дій, надання консультативної підтримки детективам Національного антикорупційного бюро України в рамках досудового розслідування по кримінальному провадженню; * розробка, впровадження та використання способів, методів, інструментів збору, обробки та аналізу інформації про кримінальні корупційні правопорушення; * розробка пропозицій щодо впровадження та використання аналітичних систем, систем рапортування; * внесення на розгляд керівництва Відділу пропозицій щодо вдосконалення роботи Відділу; * виконання інших службових доручень. |
| ІІ | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ | |
|  | Мінімальні загальні вимоги | |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Спеціаліст. Магістр. |
| 1.2 | Освіта | Повна вища освіта.  Економічна освіта (фінанси і кредит, банківська справа, міжнародна економіка, економіка підприємства, облік і аудит, менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, державне управління, економічна кібернетика). |
| 1.3 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Стаж роботи на посадах у аудиторських компаніях та/або в підрозділах аудиту, ревізії, внутрішнього контролю, аналітики фінансових установ та/або міжнародних компаній не менше одного року. |
|  | Спеціальні вимоги | |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | «Економіст», «економіст-міжнародник», «фінансист», «бізнес-аналітик», «економічний кібернетик». |
| 2.2 | Досвід роботи | Досвід роботи у фінансовій та економічній сферах (аудитор, ревізор, інспектор, бізнес-аналітик, ризик-аналітик), в тому числі в державному або приватному секторі. |
| 2.3 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | * знання нормативно-правових актів: * Конституція України: * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Податковий кодекс України; * Закон України «Про здійснення державних закупівель»; * Бюджетний кодекс України; * Митний кодекс України; * Закон України «Про об’єкти державного управління»; * методи збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації; * розуміння принципів аналізу фінансово-господарської діяльності; * знання стандартів аудиту та регламентації бізнес-процесів; * знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення, користування СУБД, досвідчений користувач MS Word, MS Excel, MS Visio, MS PowerPoint; * досконале знання державної мови; * знання англійської мови на рівні не нижче Upper-Intermediate (додаткове знання інших іноземних мов); * норми службової, професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців. |
| 2.4 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | * володіння методами збору та аналізу вміння аналізувати та систематично і ретельно перевіряти і аналізувати інформацію; * вміння логічно міркувати, знаходити аргументи, докази, давати пояснення, аналізувати та інтегрувати великі обсяги інформації, робити висновки; * оцінювати позитивні та негативні сторони знайденої/отриманої інформації; * всебічно вивчати ситуації, визначати, перевіряти та деталізувати проблеми у сфері боротьби з кримінальними корупційними правопорушеннями; * розробляти конкретні пропозиції відповідно до вимог законодавства України та міжнародних стандартів; * вміння передбачати інтереси, надавати вичерпні відповіді, презентувати досвід, досліджувати ситуації; * створювати ефективні робочі відносини та ефективно взаємодіяти з колегами, з метою досягнення розуміння і підтримки на шляху реалізації цілей організації, розробки політики та прийняття спільного рішення; * вміння використовувати комп’ютерну техніку та програмне забезпечення; * практичний досвід у вивченні, систематизації та консолідації різнонаправлених даних. |
| 2.5 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | * навчання за кордоном (ВНЗ країн-членів ЄС та/або США); * аналітичні здібності; * високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення; * здатність аналізувати багаторівневу інформацію; * інтуїція; * системне мислення; * логічність мислення; * добре розвинена пам'ять; * інтелектуальна та емоційна зрілість; * комунікабельність; * сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу; * позитивна репутація; * здатність максимально використовувати власні можливості; * неупередженість та об’єктивність; * стійкість до стресу. |
| 3 | Посадовий оклад\* (грн.) | 27770,00 |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.