**ПРОФІЛЬ
професійної компетентності посади**

***Начальника Відділу детективів кримінальної лабораторії Управління аналітики та обробки інформації***

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ детективів кримінальної лабораторії Управління аналітики та обробки інформації  |
|  | Найменування посади | Начальник відділу  |
|  | Група посади державної служби |  |
|  | Підгрупа посади державної служби |  |
|  | Мета посади | Забезпечує роботу Відділу в частині попередження та виявлення кримінальних корупційних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * + - здійснює безпосереднє керівництво Відділом, організовує роботу Відділу з метою збору або одержання цифрової інформації (даних), направлених на виявлення кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України, з електронних носіїв (ПК, серверів, телефонів тощо) та мережі Інтернет, контролю цілісності інформації та носіїв інформації при проведенні оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів детективами Національного антикорупційного бюро України, відновлення інформації, що умисно пошкоджена, випадково втрачена під час проведення оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів детективами Національного антикорупційного бюро Україн;
		- організовує та забезпечує формування інформаційних та довідкових аналітичних матеріалів, необхідних для проведення оперативно-розшукових та оперативно-технічних заходів, досудового розслідування по кримінальному провадженню
* організовує надання консультативної підтримки детективам Національного антикорупційного бюро України в рамках досудового розслідування по кримінальному провадженню в частині використання цифрової інформації як доказів;
* організовує вивчення причин та особливостей вчинення кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності Національного антикорупційного бюро України, поточних тенденцій та недоліків у боротьбі з такими правопорушеннями, розробка пропозицій щодо удосконалення заходів попередження та протидії таким правопорушенням;
	+ - вносить на розгляд керівництва Управління пропозиції щодо впровадження та використання способів, методів, інструментівзбору та обробки інформації, впровадження та використання інформаційно-аналітичних систем;
* організовує ефективну взаємодію із державними органами та представниками приватного сектору;
* організовує міжнародну співпрацю, в тому числі з метою професійного навчання персоналу, обміну досвідом та імплементації кращих закордонних практик, бере участь у міжнародних заходах;
* забезпечує взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами Управління та Національного антикорупційного бюро України;
* забезпечує контроль за дотриманням службової дисципліни серед підлеглих;
* приймає безпосередню участь в розробці програм оцінки працівників, мотиваційних програм для працівників, програм розвитку працівників.
 |
| ІІ | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ |
|  | Мінімальні загальні вимоги |
| 1.1 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Спеціаліст. Магістр. |
| 1.2.  | Спеціальність за дипломом  | Повна вища освіта.Освіта у сфері інформаційний технологій. |
| 1.3 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Стаж роботи не менше трьох років у сфері інформаційних технологій та на керівних посадах не менше одного року. |
|  | Спеціальні вимоги |
| 2.1 | Напрям підготовки (спеціальність) | Інформаційні технології. |
| 2.2 | Досвід | Досвід роботи у сфері інформаційних технологій, в тому числі в державному або приватному секторі. |
| 2.3 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | * знання нормативно-правових актів:
* Конституція України;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* методи збору та обробки інформації, підготовки аналітичної документації;
* знання стандартів аудиту та регламентації бізнес-процесів;
* методи і способи контролю виконання доручень;
* порядок управління та організація діловодства;
* основи психології та сучасні методи управління персоналом;
* глибоке знання апаратної частини серверного, комп’ютерного обладнання, принципів побудови, організації роботи та адміністрування операційних систем Windows, UNIX/Linux, Android, MacOS, принципів збереження інформації на сучасних носіях (SSD, HDD, Flash, т.ін) їх організацію та будову, Знання структури та організації збереження даних файлових систем NTFS, FAT, EXT\*, HPFS, Reiser, JFS т.ін., знання інтерфейсів обміну даними та інші знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення;
* досконале знання державної мови;
* знання англійської мови на рівні не нижче Advanced (додаткове знання інших іноземних мов);
* норми службової, професійної етики та загальні принципи службової поведінки державних службовців.
 |
| 2.4 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | **Управлінські компетенції:*** вміння визначити і ухвалювати організаційні та управлінські рішення;
* вміння визначати пріоритети, ставити та досягати поставлені цілі (завдання);
* вміння ефективно, в залежності від потреб, знаходити, розміщувати та використовувати ресурси, розподіляти завдання (навички проектного менеджера);
* вміння мотивувати та підвищувати кваліфікацію персоналу;
* вміння контролювати ефективність діяльності, систематично відстежувати, збирати і обробляти інформацію про хід виконання завдань, використання ресурсів та дотримання термінів.

**Функціональні компетенції:*** вміння аналізувати та систематично і ретельно перевіряти інформацію;
* вміння логічно міркувати, знаходити аргументи, докази, давати пояснення, порівнювати та інтегрувати великі обсяги інформації, робити висновки;
* оцінювати позитивні та негативні сторони знайденої/отриманої інформації;
* всебічно вивчати ситуації, визначати, перевіряти та деталізувати проблеми;
* розробляти конкретні пропозиції відповідно до вимог законодавства України та міжнародних стандартів;
* вміння передбачати інтереси, надавати вичерпні відповіді, презентувати досвід, досліджувати ситуації;
* створювати ефективні робочі відносини та ефективно взаємодіяти з колегами, з метою досягнення розуміння і підтримки на шляху реалізації цілей організації, розробки політики та прийняття спільного рішення;
* вміння обирати та погоджувати найкращі об’єктивні та неупереджені рішення або альтернативні варіанти досягнення поставленої мети, шляхом аналізу, прогнозування та оцінки ситуації і проблем, що її спричинили;
* вміння використовувати комп’ютерну техніку та програмне забезпечення;
* практичний досвід у вивченні, систематизації та консолідації різнонаправлених даних (є перевагою).
 |
| 2.5 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | * навчання за кордоном (ВНЗ країн-членів ЄС та/або США);
* лідерські якості;
* організаторські здібності;
* аналітичні здібності;
* високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення;
* системне мислення;
* логічність мислення;
* добре розвинена пам'ять;
* інтелектуальна та емоційна зрілість;
* комунікабельність;
* сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;
* позитивна репутація;
* здатність максимально використовувати власні можливості;
* неупередженість та об’єктивність;
* стійкість до стресу;
* здатність постійно критично аналізувати кінцеву ефективність, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності і знаходити шляхи її подальшого вдосконалення.
 |
| 3 | Посадовий оклад\* (грн.) | 29232,00 |

\*Посадові оклади працівників Національного бюро, які проходять стажування, встановлюються з понижуючим коефіцієнтом 1,5.