**ПРОФІЛЬ  
професійної компетентності посади**

**старшого оперативного працівника відділу технічного контролю**

**Оперативно-технічного управління**

**Національного антикорупційного бюро України**

(обробка даних)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я),прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі,  органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті) |
|  |  |
|  | «10» травня 2016 р. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ технічного контролю Оперативно-технічного управління |
|  | Найменування посади | Старший оперативний працівник відділу технічного контролю (обробка даних) |
|  | Група посади державної служби | **Особи начальницького складу НАБУ** |
|  |  |  |
|  | Мета посади | Виконує завдання з отримання інформації та доказів стосовно кримінальних правопорушень, розслідування яких віднесено до компетенції детективів Бюро, шляхом оброблення інформації за результатами проведення оперативно-технічних заходів зі зняття інформації з каналів зв'язку із застосуванням апаратно-програмних засобів та програмно-технічних комплексів Управління. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | - координує та контролює діяльність групи під час проведення оперативно-технічних заходів зі зняття інформації з каналів зв'язку із застосуванням апаратно-програмних засобів та програмно-технічних комплексів шляхом оброблення інформації передачі даних, безпосередньо бере участь в зазначених заходах;  - відповідає за наявність, збереження, підтримання в належному стані ввірених йому технічних засобів, які використовуються при вирішенні службових завдань;  - бере участь у наданні методичної та практичної допомоги в проведенні оперативно-технічних заходів та у використанні (легалізації) отриманої інформації;  - використовує комп’ютерну техніку та програмне забезпечення. |
| ІІ | ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИ | |
| 1. | Мінімальні загальні вимоги | |
| 1.1 | Освіта | Вища освіта. |
| 1.2 | Освітньо-кваліфікаційний рівень | Повна вища освіта.  Кваліфікаційний рівень спеціаліст або магістр. |
| 1.3 | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної групи/підгрупи) | Загальний стаж роботи не менше 3 років. |
| 2 | Спеціальні вимоги | |
| 2.1 | Тестування | Тестування на знання законодавства 1 рівня. |
| 2.2 | Напрям підготовки (спеціальність) | Математика та комп’ютерні науки, інженерно-технічний напрям, спеціаліст-криптограф |
| 2.3 | Перелік знань, необхідних для виконання посадових обов’язків | - Конституція України;  - Кримінальний процесуальний кодекс України;  - Кримінальний кодекс України;  - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;  - Закон України «Про запобігання корупції»;  - Закон України «Про телекомунікації»  - підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних слідчих (розшукових) дій;  - знання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення MSOffice, користування СУБД, Wireshark, WinPcap;  - алгоритми шифрування даних в мережі Інтернет;  - досконале знання державної мови.  Стаж роботи в оперативно-технічних підрозділах за напрямком оперативно-розшукової діяльності за лінією обробки інформації передачі даних є перевагою. |
| 2.4 | Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов’язків | - професійний досвід за напрямом роботи;  - аналіз та обробка відкритої та шифрованої інформації в мережі Інтернет;  - вміння виділяти головне в інформаційних матеріалах згідно завдань;  - здатність працювати в колективі (групі);  - вміння організувати роботу в колективі (група);  - уміння приймати самостійні відповідальні рішення в складних ситуаціях під час виконання службових обов’язків;  - гарна фізична підготовка. |
| 2.5 | Інші вимоги до рівня професійної компетентності | - лідерські якості;  - добре розвинена пам’ять;  - комунікабельність;  - відповідальність; |
| 3 | Посадовий оклад (грн.) | 25 430, 00 |