



## НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

### НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про внесення змін до наказу Національного антикорупційного бюро України від 14.02.2020 № 20**

З метою підвищення обізнаності новопризначених працівників із евакуаційними заходами у Національному бюро та надання базових рекомендацій щодо дій і поведінки у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах (приміщеннях та будівлях) Національного бюро, керуючись пунктом п'ятим частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Програми підтримки новопризначеного працівника у Національному антикорупційному бюро України, затвердженої наказом Національного антикорупційного бюро України від 14.02.2020 № 20 (далі – Програма), а саме:

1.1. Пункт 3.1 розділу III Програми викласти в новій редакції такого змісту:

«3.1. Новопризначеного працівника зустрічає працівник Відділу по роботі з персоналом та супроводжує до Відділу по роботі з персоналом для надання йому переліку нормативно-правових актів, наявних у вільному доступі, з якими працівнику належить ознайомитися самостійно, та ознайомлення з нормативно-розпорядчими актами Національного бюро, що регулюють діяльність працівників Національного бюро (згідно з додатком 3), за винятком нормативно-розпорядчих актів, з якими новопризначеного працівника ознайомлюють в Управлінні забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням, Управлінні інформаційних технологій та головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи (відповідно до пункту 3.2), Управлінні внутрішнього контролю (згідно з пунктом 3.5)».

1.2. Пункт 3.2 розділу III Програми доповнити абзацом третім такого змісту:

«до головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи – для надання базових рекомендацій щодо дій і поведінки у разі загрози виникнення або



виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах (приміщеннях та будівлях) Національного бюро та проведення евакуації у Національному бюро».

1.3. Абзац третій пункту 3.2 розділу III Програми вважати абзацом четвертим.

1.4. Викласти другий та третій додатки до Програми у новій редакції, що додається.

2. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступника Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів та працівників Національного бюро.

3. Керівникам Другого підрозділу детективів, Оперативно-технічного управління та Управління спеціальних операцій ознайотити з цим наказом підпорядкованих працівників.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**Семен КРИВОНОС**

**Структурні підрозділи, обов'язкові для відвідування новопризначеному працівнику Національного бюро у перший робочий день**

- відділ матеріально-технічного забезпечення Управління забезпечення фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням;
- Управління бухгалтерського обліку та звітності;
- Управління внутрішнього контролю;
- Режимно-секретний відділ (у разі необхідності);
- Управління інформаційних технологій;
- Відділ документообігу;
- головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи.

**Перелік нормативно-правових актів, нормативно-розпорядчих актів Національного бюро, інших документів, ознайомлення з якими необхідно здійснити працівнику Національного бюро у перший робочий день**

**Перелік нормативно-правових актів України, з якими працівнику належить ознайомитися самостійно:**

- Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних (для військовозобов'язаних);
- Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ;
- Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ;
- Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;
- Методичні рекомендації щодо дій і поведінки працівників у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах (приміщеннях та будівлях) Національного антикорупційного бюро України;
- Порядок організації оповіщення і збору працівників Національного антикорупційного бюро України у разі виникнення надзвичайних ситуацій або в умовах правового режиму воєнного стану;
- Порядок проведення евакуації центрального управління Національного антикорупційного бюро України під час виникнення надзвичайної ситуації або воєнного стану;
- наказ Національного бюро «Про правила поведінки працівників Національного антикорупційного бюро України під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»;
- наказ Національного бюро «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Національному антикорупційному бюро України».

**Нормативно-розпорядчі акти, інші документи, з якими новопризначеного працівника ознайомлюють у Відділі по роботі з персоналом:**

- Правила внутрішнього службового розпорядку державних службовців Національного антикорупційного бюро України;
- Правила внутрішнього розпорядку для осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України;
- посадова інструкція працівника, призначеного на відповідну посаду (у разі наявності оригіналу у Відділі по роботі з персоналом);
- Порядок та умови виплати грошового забезпечення особам начальницького складу Національного антикорупційного бюро України.

**Нормативно-розпорядчі акти, з якими  
новопризначеного працівника ознайомлюють  
в Управлінні внутрішнього контролю:**

- Стратегія розвитку Національного антикорупційного бюро України;
- Антикорупційна програма Національного антикорупційного бюро України;
- Кодекс професійної етики працівників Національного антикорупційного бюро України;
- Порядок здійснення контролю за дотриманням працівниками Національного антикорупційного бюро України законодавства про конфлікт інтересів;
- Положення про взаємодію з працівниками Національного антикорупційного бюро України, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Національного антикорупційного бюро України;
- наказ Національного бюро «Про організаційне забезпечення здійснення внутрішнього контролю у Національному антикорупційному бюро України».