НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

Н А К А З

« 31 » 05 2017 року **№ *123-О***

Про затвердження Порядку проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами

№ 220-О від 01.12.2017
№ 91 від 05.05.2018
№ 187 від 13.09.2018
№ 191 від 21.09.2018
№ 219 від 20.11.2018
№ 20 від 05.02.2019
№ 102 від 19.08.2019
№ 127 від 01.11.2019
№ 73 від 24.06.2020
№ 151-А від 02.12.2020
№ 136 від 21.12.2020
№ 49 від 01.04.2021}

Відповідно до статей 8, 10 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України (далі – Порядок), що додається.
2. Накази Директора Національного антикорупційного бюро України від 11 липня 2016 року № 189 «Про Порядок проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України» зі змінами, внесеними наказами Директора Національного антикорупційного бюро України від 20 липня 2016 року № 205 та від 21 вересня 2016 року № 268, визнати такими, що втратили чинність з моменту завершення конкурсів на зайняття вакантних посад, оголошених до моменту прийняття цього наказу.
3. Даний Порядок застосовувати лише до кандидатів, які надали документи на участь у конкурсі, оголошення про який було здійснено після оприлюднення Порядку.
4. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро та керівників самостійних структурних підрозділів.
5. Управлінню зовнішніх комунікацій (Манжура Д.В.) розмістити текст

Порядку на офіційному веб-сайті Національного антикорупційного бюро України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор *(підпис)* **А.Ситник**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Директора Національного
антикорупційного бюро України
від 31.05.2017 року № 123-О

ПОРЯДОК
проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України

*{Порядок викладений в новій редакції
згідно з Наказом № 136 від 21.12.2020}*

І. Загальні положення

1.1. Порядок проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади проведення відкритого конкурсу на зайняття вакантних посад працівників Національного антикорупційного бюро України (далі – конкурс), принципи та умови відбору для призначення на вакантні посади працівників Національного антикорупційного бюро України.

1.2. На службу до Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро) приймаються на конкурсній, добровільній, контрактній основі громадяни України, які спроможні за своїми особистими, діловими та моральними якостями, віком, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати відповідні службові обов'язки.

Кваліфікаційні вимоги до професійної придатності визначаються у Профілі посади (додаток 1), який затверджується Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження.

1.3. До працівників Національного бюро належать особи, які є гласними і негласними штатними працівниками, з числа осіб начальницького складу, державних службовців та інших працівників, які працюють за трудовими договорами у Національному бюро (далі – працівники Національного бюро).

1.4. Призначення на посади у Національному бюро здійснюється виключно за результатами відкритого (крім випадку, коли призначення на посади негласних штатних працівників Національного бюро здійснюється за результатами конкурсу, що проводиться в окремо визначеному Директором Національного бюро порядку з урахуванням вимог Закону України «Про державну таємницю») конкурсу, що проводиться в порядку, визначеному Директором Національного бюро, крім призначення на посади першого заступника та заступників Директора Національного бюро.

1.5. Конкурс проводиться з додержанням таких принципів:

1) рівні можливості – у конкурсі може брати участь кожен громадянин України, який відповідає кваліфікаційним вимогам до кандидатів на вакантну посаду у Національному бюро та щодо якого не застосовуються заборони для призначення, визначені чинним законодавством;

2) прозорість – конкурс здійснюється відкрито, з обов'язковим

інформуванням громадськості шляхом оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на вакантні посади, основні вимоги до кандидатів на вакантні посади, процедуру, етапи та строки проведення конкурсу, принципи та умови відбору кандидатів, перебіг конкурсу та його результати на офіційному вебсайті Національного бюро;

3) об'єктивність оцінки – багатоступеневий відбір під час проведення конкурсу створює умови для об'єктивного і неупередженого з'ясування спроможності кандидатів за своїми особистими, діловими та моральними якостями, віком, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати відповідні посадові обов'язки на посадах працівників Національного бюро.

1.6. Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення конкурсу;

2) оприлюднення на офіційному вебсайті Національного бюро рішення про оголошення конкурсу та Профілю посади;

3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

4) розгляд поданих документів для участі у конкурсі на відповідність їх повноти, передбаченої переліком, згідно з пунктом 3.1. Порядку та Кваліфікаційним вимогам, визначених Профілем посади та встановленим законом вимогам;

5) проведення кваліфікаційного іспиту (тестування) та визначення його результатів;

6) проведення співбесіди та визначення її результатів;

7) визначення переможця конкурсу чи прийняття іншого рішення, передбаченого п. 5.8. Порядку;

8) оприлюднення результатів конкурсу (якщо передбачено цим Порядком).

1.7. Особи, які відповідно до Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» не можуть бути призначені на посади у Національному бюро, не допускаються до участі у конкурсі.

1.8. Документи для участі у конкурсі надсилаються поштою або подаються особисто (у спеціальну поштову скриньку Національного бюро). Документи, надіслані електронною поштою, до розгляду не приймаються. У разі відправлення документів поштою датою їх прийому конкурсною комісією вважається дата поштового штемпелю, що підтверджує поштове відправлення.

1.9. Особливості проведення конкурсного відбору на окремі посади Другого підрозділу детективів Національного бюро визначаються Директором Національного бюро.

1.10. Конкурс проводиться державною мовою.

ІІ. Умови проведення конкурсу

2.1. Рішення про оголошення конкурсу (повторного конкурсу) та перелік посад, на які проводиться конкурс, приймає Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження.

Таке рішення може бути прийнято за пропозицією:

- керівника самостійного структурного підрозділу, погодженої начальником

Відділу по роботі з персоналом та Першим заступником чи заступником Директора Національного бюро відповідно до розподілу повноважень, у разі наявності вакантної посади (посад) або необхідності заміщення основного працівника на час перебування його у відпустці по догляду за дитиною (додаток 2);

- конкурсної комісії за результатами проведеного конкурсу, де не було визначено переможця відповідного конкурсу;

- у разі непогодження кандидатури, визначеної конкурсною комісією за результатами відповідного конкурсу, Директором Національного бюро або особою, яка виконує його повноваження.

У разі оголошення конкурсу видається розпорядження Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, та одночасно затверджується Профіль посади, в якому визначені Кваліфікаційні вимоги.

Проєкт Профілю посади готується керівником самостійного структурного підрозділу, конкурс на зайняття вакантної посади у який оголошується та погоджується Відділом по роботі з персоналом, Першим заступником чи заступником Директора Національного бюро відповідно до розподілу обов'язків. У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника самостійного структурного підрозділу проєкт Профілю посади готується Відділом по роботі з персоналом та погоджується Першим заступником чи заступником Директора Національного бюро відповідно до розподілу обов'язків. У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади, перебування на якій пов'язане з державною таємницею у зв'язку з безпосереднім здійсненням оперативно-розшукової діяльності, про це зазначається у проєкті відповідного профілю посади. Крім того, до профілю посади додається форма декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, яка затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції, для осіб, що займають посади, перебування на яких пов'язане з державною таємницею у зв'язку з безпосереднім здійсненням оперативно-розшукової діяльності.

{Абзац четвертий пункту 2.1 Розділу II доповнено новими реченнями згідно з Наказом № 49 від 01.04.2021}

Оголошення про проведення конкурсу для призначення на посади осіб начальницького складу Оперативно-технічного управління та Управління спеціальних операцій затверджується на кожну посаду окремим розпорядженням.

2.2. Відповідне рішення про початок конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного бюро шляхом розміщення такої інформації (оголошення):

- дата та номер розпорядження Директора Національного бюро про оголошення конкурсу;

- назва посади;

- Профіль посади (характеристика посади, Кваліфікаційні вимоги, інформація щодо строковості/безстроковості призначення на посади, етапи кваліфікаційного іспиту (тестування) тощо);

- строк прийому документів для участі у конкурсі (не менше 10 календарних днів з моменту оприлюднення відповідного оголошення);

- поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи для участі у конкурсі;

- електронна адреса відповідальної конкурсної комісії для інформаційного обміну між учасниками конкурсу та членами конкурсної комісії;

- номер телефону, за яким надається інформація з питань проведення конкурсу.

Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, може прийняти окреме (додаткове) рішення щодо продовження строку або встановлення додаткового періоду прийому документів для участі у конкурсі. Відповідна інформація також публікується на офіційному вебсайті Національного бюро.

З метою поширення інформації про вакансію така інформація може бути додатково оприлюднена на інших вебсайтах, розміщення інформації на яких не є обов'язковим.

2.3. Для проведення конкурсу наказом Директора Національного бюро утворюються конкурсні комісії, які проводять конкурс на зайняття вакантних посад у Національному бюро.

{Абзац перший пункту 2.3 Розділу II зі змінами, внесеними згідно з Наказом № 49 від 01.04.2021}

До складу конкурсної комісії, яка проводить конкурс на зайняття вакантних посад гласних штатних працівників у Національному бюро, входять представники Відділу по роботі з персоналом та Юридичного управління, інших структурних підрозділів Національного бюро, а також представники, визначені Радою громадського контролю при Національному бюро (не більше трьох осіб у складі однієї конкурсної комісії).

Для проведення конкурсу на зайняття посад негласних штатних працівників Національного бюро Директором Національного бюро з урахуванням вимог Закону України «Про державну таємницю» утворюється окрема конкурсна комісія з числа працівників Національного бюро, які мають допуск до державної таємниці та яким Директором Національного бюро надано відповідний доступ до інформації про кандидатів на такі посади.

У разі подання членом конкурсної комісії письмової заяви про участь у конкурсі на зайняття посади, який проводиться такою конкурсною комісією, він виключається з конкурсної комісії, про що оформляється наказ Директора Національного бюро або посадової особи, яка тимчасово виконує його повноваження.

Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі особисто, без права делегування своїх повноважень щодо участі у засіданнях комісії та права голосу на таких засіданнях іншим особам, у тому числі іншим членам комісії. Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах і на безоплатній основі.

Члени конкурсної комісії, яка проводить конкурс на зайняття вакантних посад гласних штатних працівників у Національному бюро, можуть брати участь у її засіданні в режимі відеоконференції, про що зазначається у протоколі засідання конкурсної комісії.

2.4. Положення про конкурсні комісії та регламент їх роботи визначаються Директором Національного бюро.

ІІІ. Прийом та розгляд документів для участі у конкурсі

3.1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії Національного бюро такі документи:

1) письмову заяву про участь у конкурсі встановленого зразка (додаток 3);

2) копію паспорта громадянина України;

3) копію реєстраційної картки платника податків;

4) заповнену власноруч або за допомогою комп'ютера анкету кандидата на посаду до Національного антикорупційного бюро України (додаток 4) та заповнену власноруч автобіографію (додаток 5);

5) копію трудової книжки або витяг з послужного списку;

6) фотокартку розміром 4 х 6 см;

7) копію (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

8) копію посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою або інші документи про підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

9) роздруковану копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду.

Під час заповнення декларації кандидат у графі «Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» розділу 2.1. зазначає «Національне антикорупційне бюро України», у графі «Займана посада (або посада, на яку претендує як кандидат)» зазначає повну назву посади, на яку претендує (для кандидатів на посаду державного службовця) або посаду «працівник Національного антикорупційного бюро України» (для кандидатів на посаду осіб начальницького складу Оперативно-технічного управління та Управління спеціальних операцій). Кандидати на зайняття вакантної посади, перебування на якій пов'язане з державною таємницею у зв'язку з безпосереднім здійсненням оперативно-розшукової діяльності, подають роздруковану декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у паперовому вигляді за формою, що додається до профілю посади;

{Підпункт 9 пункту 3.1 Розділу ІІІ доповнено словами та реченням згідно з Наказом № 49 від 01.04.2021}

10) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки (додаток 6).

11) особи, які подають документи на участь у конкурсі на посади державної служби категорії "Б", подають заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних

платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання (додаток 8);

12) у разі проведення закритого конкурсу – іншу інформацію для підтвердження відповідності умовам конкурсу.

Працівники Національного бюро, які бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають, подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати на посади в Управління спеціальних операцій також надають письмову згоду на проходження тестування з фізичної підготовки (додаток 7).

Порядок проведення кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки кандидатів на зайняття посад в Управлінні спеціальних операцій Національного бюро визначається Директором Національного бюро.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо), мотиваційний лист.

Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством і Порядком.

Для участі у конкурсі необхідно подавати на кожну посаду окремий пакет документів.

3.2. Направлення особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, але не є працівником Національного бюро, лише заяви або резюме не є підставою для її участі у конкурсі.

3.3. Конкурсна комісія Національного бюро перевіряє документи на відповідність установленим законодавством та Порядком вимогам щодо призначення осіб на відповідні посади у Національному бюро, а також на відповідність Кваліфікаційним вимогам, визначеним у Профілі посади, та інформує кандидата телефоном або електронною поштою про його участь у конкурсі.

Кандидати, які не відповідають Кваліфікаційним вимогам, визначеним у Профілі посади, або чиї документи не відповідають установленим вимогам, або якими подано неповний пакет документів, або якщо документи подано не у встановлений термін, не допускаються до тестування та вважаються такими, що не пройшли конкурс.

Про причини недопуску кандидатам повідомляється засобами електронного чи телефонного зв’язку на вказані ними у заяві телефон або електронну поштову скриньку.

Якщо кандидат не згоден із прийнятим рішенням щодо недопуску його до участі у конкурсі, він має право надати протягом п’яти календарних днів з дня повідомлення йому такої інформації засобами електронного чи телефонного зв’язку обґрунтоване заперечення на ім’я голови конкурсної комісії шляхом надсилання його на електронну пошту відповідної конкурсної комісії, яке потім розглядається на черговому засіданні конкурсної комісії.

Про прийняте рішення кандидату повідомляється в установлений законодавством термін та спосіб.

Якщо кандидата було не допущено через подання ним неповного пакета документів, він має право протягом п’яти календарних днів з дня повідомлення йому інформації про причини недопуску надіслати відповідні документи разом із

заявою, в якій вказуються конкретні причини невчасного їх подання. Зазначені заяви, надіслані документи та вагомість причин несвоєчасного подання розглядаються на засіданні конкурсної комісії. За результатами розгляду може бути прийняте рішення щодо допуску або недопуску кандидата до подальшої участі у конкурсі. Про прийняте рішення кандидату повідомляється у встановленому порядку.

3.4. Документи, подані кандидатами для участі у конкурсі, не повертаються і зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу у Відділі по роботі з персоналом Національного бюро відповідно до затвердженої номенклатури справ на рік, в якому проводився конкурс.

3.5. У разі якщо з отриманих документів неможливо визначити, на яку саме посаду претендує особа, вказана посада не передбачена штатним розписом Національного бюро або конкурс на вказану посаду не проводиться, такий пакет документів не розглядається жодною конкурсною комісією та поверненню не підлягає. Відділ по роботі з персоналом повідомляє відправнику в телефонному режимі або листом на електронну пошту чи листом на поштову адресу про те, що його документи не розглядаються.

3.6. Дата заповнення та подачі документів повинна відповідати строку, встановленому для подання документів (не раніше дати оголошення конкурсу та не пізніше дати завершення прийому документів).

IV. Особливості проведення конкурсу на посади осіб начальницького складу Національного бюро

4.1. До участі у конкурсі на зайняття посад осіб начальницького складу Національного бюро не допускаються особи:

- щодо яких розповсюджуються обмеження, встановлені пунктами 3, 6, 7, 8 розділу І Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів УРСР від 29 липня 1991 року № 114 (зі змінами);
- які досягли граничного віку перебування на службі;
- які за станом здоров'я непридатні до проходження військової служби;
- які звільнені у відставку.

Особа, яка претендує на зайняття посади в Управлінні спеціальних операцій Національного бюро та не надала згоди на проходження кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки, до участі у конкурсі не допускається.

4.2. Конкурс на посади осіб начальницького складу Оперативно-технічного управління та Управління спеціальних операцій Національного бюро (крім керівників та заступників керівників Оперативно-технічного управління та Управління спеціальних операцій) проводиться відповідно до процедури, визначеної цим Порядком, з урахуванням таких особливостей:

1) кожній посаді під час проведення конкурсу присвоюється код, який складається з абревіатури назви підрозділу та номера і дати розпорядження про

оголошення конкурсу.

Якщо у заяві не вказано код посади, до такого пакета документів застосовується пункт 3.5 цього Порядку.

2) в оголошенні про проведення конкурсу зазначаються Профіль посади, найменування посади та структурного підрозділу (без зазначення кількості вакантних посад);

3) інформування кандидатів про перебіг конкурсу здійснюється шляхом повідомлення телефоном або електронною поштою щодо проведення кожного етапу відбору, а також шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному вебсайті органу;

4) не підлягають оприлюдненню списки допущених чи недопущених до участі у конкурсі, результати кваліфікаційного іспиту (тестування), поіменний графік співбесід, рішення конкурсної комісії щодо переможця конкурсу;

5) протоколи засідання конкурсної комісії такого конкурсу оприлюдненню не підлягають, оскільки мають гриф «Для службового користування».

4.3. Кандидати на посади осіб начальницького складу після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять лікарську (військово-лікарську) експертизу для визначення стану здоров’я з метою встановлення ступеня придатності кандидата до проходження служби на посадах осіб начальницького складу Національного бюро.

Після визначення конкурсною комісією кандидата на посаду особи начальницького складу переможцем, особа протягом двох тижнів надає до Відділу по роботі з персоналом результати медичного обстеження, отримані в лікувальних установах державної, комунальної або інших форм власності за встановленим переліком.

Результати медичного обстеження повинні бути підтвердженими особистими підписами і печатками лікарів та печатками лікувальних установ.

Після проведення лікарської (військово-лікарської) експертизи військово-лікарською комісією або лікарсько-експертною комісією у встановленому порядку виноситься постанова щодо придатності (непридатності) особи до служби на посадах осіб начальницького складу Національного бюро.

Постанова військово-лікарської комісії або лікарсько-експертної комісії підлягає обов’язковому виконанню.

Постанова військово-лікарської комісії або лікарсько-експертної комісії медичних закладів може бути оскаржена у порядку згідно з чинним законодавством.

V. Проведення оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад

5.1. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту (тестування) та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит (тестування) може складатися з таких етапів:

- тестування на знання законодавства;
- тестування загальних здібностей;
- психологічне тестування;
- тестування з фізичної підготовки.

Склад кваліфікаційного іспиту (тестування) визначається у Профілі посади.

Тестування на знання законодавства передбачає складання учасниками конкурсу тестових завдань першого рівня тестування (50 питань) або першого та другого рівнів тестування (100 питань).

Тестування на знання законодавства першого рівня складається з питань на перевірку знань Конституції України, законів України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про державну службу», «Про запобігання корупції».

Тестування на знання законодавства другого рівня складається з питань на перевірку знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, законів України «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянинові незаконними діями органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування, прокуратури і суду», Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та Протоколів до неї, а також національного законодавства у цій сфері, Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення, затвердженого наказом Генерального прокурора від 30.06.2020 № 298.

Тестування на знання законодавства може включати перевірку знань інших нормативно-правових актів України (законів та підзаконних актів), про що зазначається у Профілі посади.

Перелік тестових питань для проведення тестування на знання законодавства затверджується Директором Національного бюро. Питання відкриті для загального доступу і оприлюднюються на офіційному вебсайті Національного бюро.

Метою тестування загальних здібностей є отримання оцінки загальних і спеціальних здібностей кандидатів щодо вербального, математичного, абстрактного та логічного мислення, а також визначення рівня розвитку навичок, які впливають на успішність професійної діяльності.

Психологічне тестування складається з двох етапів – психологічного тестування за допомогою спеціального програмного забезпечення (MMPI) та співбесіди з психологом.

За рішенням конкурсної комісії співбесіда з психологом може проводитися дистанційно (без фізичної присутності кандидата у приміщенні Національного бюро) шляхом застосування технічних засобів у режимі відеоконференції та в порядку, визначеному пунктом 5.5 Розділу V цього Порядку.

5.2. Кандидати на посади у Національному бюро, які успішно пройшли тестування на знання законодавства, допускаються до здачі наступних етапів кваліфікаційного іспиту (тестування) та\або співбесіди відповідно до цього Порядку.

Кваліфікаційне тестування з фізичної підготовки є обов’язковим під час проходження конкурсу кандидатами на зайняття посад в Управління спеціальних операцій Національного бюро.

До співбесіди допускаються кандидати, які пройшли тестування на знання законодавства, тестування загальних здібностей, якщо таке здійснювалося, з відсотком/балом успішності, визначеним відповідною конкурсною комісією, а для посад начальницького складу – за умови успішного складання кваліфікаційного

тестування з фізичної підготовки, якщо таке проводилось.

Психологічне тестування, у разі його проведення, має рекомендаційний характер та враховується конкурсною комісією при прийнятті рішення під час співбесіди.

Кандидати, які не з’явилися на психологічне тестування, до співбесіди не допускаються, окрім випадків, якщо вони раніше його проходили. Про факт проходження психологічного тестування на інші вакантні посади кандидати зазначають окремо шляхом направлення письмової заяви на ім'я голови конкурсної комісії.

Кандидати на посади у Національному бюро, конкурсний відбір на заміщення яких оголошено одним розпорядженням Директора, складають один кваліфікаційний іспит (тестування), визначений у пункті 5.1. Порядку, за всіма посадами, на які подано заяви про участь у конкурсі, де визначено однаковий склад кваліфікаційного іспиту у Профілі, і лише протягом проведення відповідного конкурсного відбору однією конкурсною комісією.

Кандидати, які під час проходження кваліфікаційного іспиту (тестування) виконали встановлений конкурсною комісією відсоток/бал успішності або проходили психологічне тестування за допомогою спеціального програмного забезпечення (MMPI), мають право упродовж одного року (з дати проходження і до призначеної дати складання такого ж кваліфікаційного іспиту (тестування) у новому конкурсі) скористатися результатами їх здачі і не проходити тестування заново, якщо склад кваліфікаційного іспиту (тестування) є однаковий. Про таке рішення кандидати зазначають окремо шляхом направлення письмової заяви на ім’я голови конкурсної комісії із зазначенням які результати вони просять зарахувати і на який конкурсний відбір.

5.3. Інформація про дату і місце проведення кваліфікаційного іспиту (тестування) оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного бюро. Кандидатам цю інформацію повідомляють телефоном або електронною поштою.

5.4. Результати здачі тестування на знання законодавства опубліковуються на офіційному вебсайті Національного бюро шляхом розміщення відповідного рейтингу кандидатів протягом трьох робочих днів після закінчення тестування всіх кандидатів, допущених до участі у конкурсі на відповідну посаду, окрім випадків, визначених цим Порядком.

Результати здачі тестування загальних здібностей опубліковуються на офіційному вебсайті Національного бюро шляхом розміщення зведеного рейтингу кандидатів, які виконали та не виконали встановлений конкурсною комісією відсоток/бал успішності такого виду тестування.

Результати тестування загальних здібностей та психологічного тестування окремо не публікуються та не розголошуються.

Строк оприлюднення результатів кваліфікаційного іспиту (тестування) може бути продовжений за рішенням конкурсної комісії.

5.5. Затверджений графік проведення співбесід з кандидатами із зазначенням дати та часу співбесід з кандидатами оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного бюро, окрім випадків, визначених цим Порядком.

Співбесіда проводиться конкурсною комісією у формі інтерв'ю за особистої

участі кандидата згідно із затвердженим конкурсною комісією графіком.

За наявності відповідних підстав, підтверджених документально (тимчасова непрацездатність, тощо), конкурсна комісія може прийняти рішення про проведення співбесіди з кандидатом дистанційно в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості.

Технічні засоби та/або технології, які використовуються, повинні забезпечити належну якість зображення та звуку.

У разі проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції канал зв'язку, час і дата початку проведення такої співбесіди узгоджуються з кандидатом будь-яким доступним способом, у тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку.

Перед проходженням співбесіди в режимі відеоконференції кандидат пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, що дає змогу ідентифікувати цього кандидата.

Виявлення факту надання кандидатом недостовірної інформації під час проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції може бути підставою для відмови Директором Національного бюро у призначенні на посаду до Національного бюро особи, яку було визначено переможцем за результатами конкурсного відбору.

Кандидати, які не вийшли на зв'язок для проходження співбесіди дистанційно та не повідомили конкурсну комісію про технічний збій не пізніше ніж протягом однієї години після визначеного часу початку проведення співбесіди, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

У разі коли кандидат повідомив конкурсну комісію про технічний збій, у зв'язку з яким не відбулася співбесіда з таким кандидатом, дата її проведення переноситься на інший день за рішенням конкурсної комісії. Перенесення дати проведення співбесіди здійснюється один раз.

У разі проведення співбесіди шляхом відеоконференції аудіо- та відеозаписи зберігаються у Національному бюро протягом одного року.

Для визначення професійного рівня кандидатів на посади, зайняття яких передбачає наявність спеціальних знань та/або навичок, за рішенням конкурсної комісії, для участі у її роботі можуть залучатись експерти, спеціалісти, інші працівники Національного бюро, які володіють спеціальними професійними знаннями (технічні, лінгвістичні, медичні тощо) та можуть надати конкурсній комісії компетентний висновок з приводу їх рівня володіння кандидатом, з метою оцінки професійного рівня кандидата.

За рішенням конкурсної комісії залучена до її роботи особа може брати участь у засіданні відповідної комісії в режимі відеоконференції під час проведення співбесіди з кандидатами.

Під час співбесіди члени конкурсної комісії можуть ставити запитання для уточнення окремих аспектів біографії, професійного досвіду кандидата, оцінки професійних та особистих якостей кандидата до відповідних посадових обов'язків, рівня його вмотивованості, давати теоретичні і практичні завдання/кейси за напрямом діяльності відповідного структурного підрозділу з метою визначення

здібностей та професійних умінь, необхідних для якісного виконання посадових обов'язків.

5.6. За результатами співбесіди конкурсна комісія шляхом особистого голосування її членів приймає рішення про визначення переможця конкурсу на відповідну посаду та другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади, що фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії. Під час проведення голосування кожен член конкурсної комісії голосує, зважаючи виключно на власну оцінку кандидата, яка складена за результатами проведеної співбесіди, незалежно від думки інших членів конкурсної комісії.

За результатами конкурсу конкурсна комісія має право не визначати другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади.

Другий за результатами конкурсу кандидат має право на призначення на посаду, у конкурсі на зайняття якої він брав участь, протягом одного року з дня оголошення рішення за результатами цього конкурсу у разі, якщо ця посада стане вакантною, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або йому відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки, або виявлено обмеження щодо призначення на посаду, у тому числі за станом здоров'я.

5.7. Конкурсна комісія може рекомендувати Директору Національного бюро встановлення випробування (іспитового строку) з метою перевірки відповідності кандидата займаній посаді із зазначенням його строку (тривалості):

на посаду державної служби – строком до шести місяців;

для осіб начальницького складу – тривалістю до одного року.

У разі незгоди особи з рішенням про встановлення випробування (іспитового строку) вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади. У такому випадку може застосовуватися відкладене право другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття посади, якщо такий визначений.

5.8. За результатами співбесіди конкурсною комісією може вноситися Директорові Національного бюро пропозиція щодо призначення кандидата на вакантну рівнозначну або нижчу посаду у Національному бюро в межах одного структурного підрозділу за умови, якщо конкурс здійснювався цією ж конкурсною комісією.

Рішення конкурсної комісії про визначення переможця конкурсу на відповідну посаду, другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади, та у разі рекомендації до призначення кандидата на вакантну рівнозначну або нижчу посаду у Національному бюро протягом трьох робочих днів після їх прийняття оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного бюро.

5.9. Рішення конкурсної комісії про визначення переможця (переможців) конкурсу може бути оскаржено шляхом подання скарги Директору Національного бюро протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення рішення про результати конкурсу на офіційному вебсайті Національного бюро або в судовому порядку.

5.10. Рішення конкурсної комісії про визначення переможця (переможців) конкурсу не призводить до беззаперечного прийняття рішення Директором Національного бюро щодо призначення кандидата (кандидатів) на посаду до Національного бюро.

У разі отримання або самостійного виявлення інформації негативного характеру щодо особистих, ділових та моральних якостей кандидата на посаду до Національного бюро, Управлінням внутрішнього контролю Національного бюро, відповідно до положень частини п'ятої статті 10 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України», проводиться вивчення особистих, ділових і моральних якостей кандидата з метою встановлення його спроможності за своїми особистими, діловими та моральними якостями ефективно виконувати відповідні службові обов'язки.

Кандидати на посади до Національного бюро мають право надавати пояснення та відомості щодо інформації негативного характеру про їхні особисті, ділові та моральні якості.

Негативні результати вивчення особистих, ділових і моральних якостей кандидата на посаду до Національного бюро або непридатність за станом здоров'я до проходження служби можуть бути підставою для відмови Директором Національного бюро у призначенні на посаду до Національного бюро особи, яку було визначено переможцем за результатами конкурсного відбору.

5.11. Переможці конкурсів на зайняття вакантних посад, крім документів, зазначених у пункті 3.1. Порядку, до призначення на посаду повинні подати до Управління внутрішнього контролю:

- довідку (*повну електронну або паперову*) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;

- медичні довідки про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, щодо перебування на обліку в психоневрологічних та наркологічних закладах охорони здоров'я;

- копію військово-облікового документа: для призовника – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаного – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного; для військовослужбовця – посвідчення особи військовослужбовця.

{Розділ V доповнено пунктом 5.11 згідно з Наказом № 49 від 01.04.2021}

VI. Підстави для призначення повторного конкурсу

6.1. Повторний конкурс проводиться у разі:

1) встановлення факту порушення умов конкурсу під час його проведення, яке могло вплинути на його результати;

2) якщо за результатами конкурсу не визначено кандидата на зайняття вакантної посади;

3) якщо особа відмовилася від зайняття посади;

4) виявлення за результатами спеціальної перевірки обмежень, пов'язаних із призначенням на посади у Національному бюро, визначених законами України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про запобігання корупції» та іншими законами України і відсутності другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття посади;

5) якщо особа не приступила до виконання своїх службових обов'язків

протягом місяця після оприлюднення інформації про визначення переможця конкурсу. У разі, якщо особа надала обґрунтовані пояснення стосовно відтермінування строку призначення і за обов'язковим погодженням Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження, або якщо спеціальна перевірка щодо переможця конкурсу ще не завершена, то такий строк може бути подовжений, якщо інше не передбачено законом;

6) незгоди переможця конкурсу з рішенням про встановлення випробування (іспитового строку) під час призначення на посаду;

7) відмови особи, призначеної на посаду державної служби вперше, від складення Присяги державного службовця чи особи, призначеної на посаду осіб начальницького складу, від складання Присяги особи начальницького складу Національного бюро;

8) застосування до переможця конкурсу заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»;

9) з інших підстав, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Повторний конкурс проводиться відповідно до вимог цього Порядку.

Начальник
Відділу по роботі з персоналом *(підпис)* **О.Саморай**

Додаток 1 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від 31.05.2017 № 123-О

ПРОФІЛЬ ПОСАДИ

«_____»

Національного антикорупційного бюро України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор А. Ситник
(або особа, яка виконує його повноваження)
(найменування посади, ініціали (ім'я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі)

«___» _____201__ р.

I	**ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ**	
1	Найменування державного органу	
2	Найменування структурного підрозділу	
3	Найменування посади	
4	Категорія посади	
5	Мета посади	
6	Зміст виконуваної за посадою роботи	
II	**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**	
1. Загальні вимоги		
1.1.	Освіта	
	Ступінь вищої освіти	
1.2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	
1.3	Володіння державною мовою	
1.4	Володіння іноземними мовами	
1.5	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	
2. Спеціальні вимоги		

2.1	Галузь знань (найменування спеціальності)	
2.2	Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи)	
2.3	Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	
2.4	Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів)	
2.5	Лідерство	
2.6	Прийняття ефективних рішень	
2.7	Комунікації та взаємодія	
2.8	Якісне виконання поставлених завдань	
2.9	Командна робота та взаємодія	
3.0	Сприйняття змін	
3.1	Технічні вміння	
3.2	Особистісні компетенції	
III	**ІНШІ ВІДОМОСТІ**	
1.	Кваліфікаційний іспит (тестування)	
2.	Перелік документів:	
3.	Термін подання документів	
4.	Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи	
5.	Контактні дані	
6.	Умови оплати праці	
7.	Місце проведення конкурсу	

Додаток 2 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від 31.05.2017 № 123-О

Пропозиції щодо оголошення конкурсу для призначення на посаду (посади) _____ у Національному антикорупційному бюро України

Мета конкурсу *(необхідне зазначити)*:

- заміщення вакантної посади (вакантних посад);
- заміщення основного працівника на період його відсутності у зв'язку з відпусткою для догляду за дитиною.

Проект Профілю посади із зазначенням характеристики посади та Кваліфікаційних вимог, на заміщення якої необхідно оголосити конкурс, додається.

_____ _____

(підпис керівника структурного підрозділу) (дата)

ПОГОДЖЕНО:

_____

(ПІБ, начальник Відділу по роботі з персоналом)

_____

(ПІБ, Перший заступник Директора Національного бюро
або заступник Директора Національного бюро
відповідно до розподілу повноважень)

Додаток 3 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від 31.05.2017 № 123-О

{Додаток 3 в редакції Наказу № 220-О від 01.12.2017}

Конкурсній комісії з проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад
у Національному антикорупційному бюро України

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата в род. в.)
проживає за адресою:
_____,
паспорт серія №

номер облікової картки платника податків

номер мобільного телефону _____
e-mail _____(тільки українські ресурси)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на зайняття посади _____
_____
(вказати повну назву посади та, за наявності, код посади)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI надаю згоду Національному антикорупційному бюро України (м.Київ, вул. Василя Сурикова, 3, код ЄДРПОУ: 39751280) на обробку моїх особистих персональних даних з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин, у тому числі встановлення моєї здатності за особистими, діловими та моральними якостями, віком, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я ефективно виконувати службові обов'язки за посадою у Національному бюро.

Зокрема, надаю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру та відомості про майновий стан особи, яка претендує на зайняття посади у Національному бюро, щодо себе та членів своєї сім'ї, автобіографічні дані,

відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї, ділову репутацію, причетність до корупційних скандалів, наявність кримінальних проваджень, учасником яких я є тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством, дані щодо періоду надання відпусток, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту на термін, необхідний для досягнення мети обробки персональних даних.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін до Відділу по роботі з персоналом уточнену інформацію.

З Порядком проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України ознайомлений(-а).

Повідомляю, що у спеціально уповноважених підрозділах по боротьбі з корупцією в органах прокуратури, Міністерства внутрішніх справ України, податкової міліції, Служби безпеки України, Військової служби правопорядку у Збройних Силах України та митних органах у період з 26.01.2010 по 25.01.2015 не працював та службу не проходив.

До заяви додаю: документи для участі у конкурсі на ___ арк.

"___" _____ 20___ р. _____ підпис

Додаток 4 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від 31.05.2017 № 123-О

{Додаток 4 в редакції Наказу № 136 від 21.12.2020}

АНКЕТА
кандидата на посаду
до Національного антикорупційного бюро України

ФОТО
3*4 см

Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____

Дата народження				року	
Місце народження (за адміністративним поділом на дату народження)					
Країна					
Область					
Район					
Населений пункт					
Контактні дані	Номер телефону:		E-mail		
	Номер телефону:		E-mail		

Місце реєстрації

Область		район	
Населений пункт		вулиця	
будинок		Квартира	

Місце фактичного проживання

Область		район	
Населений пункт		вулиця	
будинок		Квартира	

Паспорт громадянина України

серія		№		коли виданий	
Ким виданий					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					

Відомості про військовий облік

Категорія		Військове звання			
Військово-обліковий документ		серія		№	
Ким та коли виданий					

Адреса для листування

Індекс		Область	
Район		Населений пункт	
вулиця		будинок	
квартира			

Вища освіта

Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти							
Форма навчання							
Навчальний заклад							
Напрям підготовки							
Галузь знань							
Спеціальність							
Спеціалізація							
Кваліфікація							
серія		№ диплому		Рік вступу		Рік закінчення	
Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти							
Форма навчання							
Навчальний заклад							
Напрям підготовки							
Галузь знань							
Спеціальність							
Спеціалізація							
Кваліфікація							
серія		№ диплому		Рік вступу		Рік закінчення	
Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти							
Форма навчання							
Навчальний заклад							
Напрям підготовки							
Галузь знань							
Спеціальність							
Спеціалізація							
Кваліфікація							
серія		№ диплому		Рік вступу		Рік закінчення	
Освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти							
Форма навчання							
Навчальний заклад							
Напрям підготовки							
Галузь знань							
Спеціальність							
Спеціалізація							
Кваліфікація							
серія		№ диплому		Рік вступу		Рік закінчення	

Науковий ступінь

Науковий ступінь					
Освітній (науковий) заклад					
Галузь знань					
Спеціальність					
серія		№ диплома		Дата присвоєння	
Тема					
Науковий ступінь					
Освітній (науковий) заклад					
Галузь знань					
Спеціальність					
серія		№ диплома		Дата присвоєння	
Тема					
Науковий ступінь					
Освітній (науковий) заклад					
Галузь знань					
Спеціальність					
серія		№ диплома		Дата присвоєння	
Тема					

Вчене звання

Вчене звання					
Освітній (науковий) заклад					
кафедра					
серія		№ атестата		Дата присвоєння	
Вчене звання					
Освітній (науковий) заклад					
кафедра					
серія		№ атестата		Дата присвоєння	
Вчене звання					
Освітній (науковий) заклад					
кафедра					
серія		№ атестата		Дата присвоєння	

Рівень володіння мовами

Державною мовою			
Підтверджуючий документ			
Іноземна мова		рівень володіння	
Підтверджуючий документ			
Іноземна мова		рівень володіння	
Підтверджуючий документ			
Іноземна мова		рівень володіння	
Підтверджуючий документ			

Трудова діяльність

(у т.ч. військова служби або служба на посадах рядового та начальницького складу)

Дата (число, місяць, рік)		Посада	Місце роботи або служби (назва органу, підприємства, установи тощо, місцезнаходження)
призначення	звільнення		

Інформація про членів сім'ї та близьких осіб кандидата

(Чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідні брати та сестри, рідні брати та сестри дружини (чоловіка), зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням кандидата, будь-які особи, які станом на день заповнення анкети, спільно проживали, були пов'язані спільним побутом, мали взаємні права та обов'язки із кандидатом (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживали із кандидатом, але не перебували у шлюбі)

Повні прізвище, ім'я, по батькові (у т.ч. попередні у разі зміни)	Ступінь зв'язків	Дата народження	Місце проживання	Місце роботи

Професійне навчання, підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування

Найменування закладу (установи, організації), у тому числі за кордоном	Термін навчання		Програма чи тематика професійного навчання, стажування, обсяг	№ та дата видачі диплома, сертифікату, посвідчення тощо
	початок	закінчення		

Належність до категорії громадян, які мають додаткові гарантії

Категорія	Підтверджуючий документ
☐ особа з інвалідністю	
☐ учасник бойових дій	
☐ одинока мати (одинокий батько)	
☐ особа, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи	
☐ постраждалий учасник Революції Гідності	
☐ депутат ради	
☐ жінка, яка працює та має двох дітей віком до 15 років	
☐ інше _____	

Інформація про наявність рангу державного службовця, військового або іншого спеціального звання на момент подання документів на участь у конкурсі

Ранг або звання	
Ким і коли присвоєно	

Інформація про притягнення до кримінальної відповідальності, наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України

Стаття КК	Назва суду, який виносив (приймав) вирок або постанову, дата	Вид покарання (обмеження)

Інформація про притягнення до адміністративної відповідальності

(протягом останнього року)

Стаття КУпАП	Зміст правопорушення та результат розгляду	Вид стягнення

Повідомляю про відсутність громадянства (підданства) інших держав та документів про це. _____

(підпис)

З вимогами та обмеженнями щодо прийняття та проходження служби відповідно до законів України «Про Національне антикорупційне бюро України» «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», Законом України «Про захист персональних даних», необхідністю повідомлення про зміну даних ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх дотримуватись.

Підтверджую достовірність зазначених в анкеті даних _____

«___»_____ 20___ року

Примітка:

Анкета заповнюється від руки або за допомогою комп'ютеру.

Якщо інформація для заповнення в окремих полях відсутня, у них ставиться прочерк, якщо відповідне поле розбито на клітини, то прочерк проставляється в усіх клітинах.

Додаток 5 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від 31.05.2017 № 123-О

{Додаток 5 в редакції Наказу № 136 від 21.12.2020}

АВТОБІОГРАФІЯ*

Прізвище _____

Ім'я _____ по батькові _____

_____

_____

_

Додаток 6 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від 31.05.2017 № 123-О

Директору Національного
антикорупційного бюро України
А.С.СИТНИКУ

_____
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

Заява *
на проведення перевірки, що передбачена Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до вимог частини першої статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 цього Закону, не застосовуються (застосовуються) щодо мене.

_____
_____
_____
(у разі наявності зазначається, які саме заборони застосовуються)

Надаю згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог цього Закону. **

Додаток: копія декларації про майно, доходи та витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік.

____ _____ 20__ р. _____
(підпис)

* ЗАЯВА ПИШЕТЬСЯ ВЛАСНОРУЧ БЕЗ ВИКОРИСТАННЯ БЛАНКУ

** Не надається згода на оприлюднення відомостей щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

Додаток 7 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від 31.05.2017 № 123-О

{Додаток 7 в редакції Наказу № 220-О від 01.12.2017}

Конкурсній комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад
у Національному антикорупційному бюро України
_____,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата в род. в.)

який (яка) проживає за адресою:
_____,
паспорт серія №
номер облікової картки платника податків
номер мобільного телефону _____
e-mail _____(тільки українські ресурси)

ЗАЯВА

З порядком проведення кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки кандидатів на зайняття посад в Управлінні спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро України та здачі заліків з фізичної підготовки працівниками даного управління ознайомлений та надаю згоду на його складання.

Повідомляю про відсутність медичних протипоказань щодо складання кваліфікаційного тестування з фізичної підготовки кандидатів.

"___" _____ 20___ р. підпис

Додаток 8 до ПОРЯДКУ проведення відкритого конкурсу для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора від 31.05.2017 № 123-О

{Додаток 8 в редакції Наказу № 187 від 13.09.2018}

(тільки для кандидатів на посади державної служби категорії «Б»).

Конкурсній комісії з проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад
у Національному антикорупційному бюро України

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата в род. в.)
проживає за адресою:
_____,
паспорт серія №

номер облікової картки платника податків

номер мобільного телефону _____
e-mail _____(тільки українські ресурси)

ЗАЯВА

Повідомляю про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

"___" _____ 20___ р. _____ підпис