



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«08» 05 2018 року

№ 96

Про внесення змін до Положення про службове посвідчення працівника Національного антикорупційного бюро України

На виконання протоколу інвентаризаційної комісії Національного антикорупційного бюро України від 07.03.2018, затвердженого Директором Національного бюро, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про службове посвідчення працівника Національного антикорупційного бюро України (далі – Положення), затвердженого наказом Директора Національного бюро від 23.01.2017 № 17-О, а саме:

1.1. пункт 3 Положення доповнити абзацами такого змісту:

«Разом з посвідченням працівнику Національного бюро може видаватись шкіряна обкладинка з вмонтованим жетоном (далі – персональний жетон).

Перелік посад, перебування на яких передбачає видачу персонального жетону, затверджується окремим наказом Директора Національного бюро.

Персональний жетон є невід'ємною частиною службового посвідчення і містить реєстраційний номер та аббревіатуру з перших літер назви Національного антикорупційного бюро України: «НАБУ». Реєстраційний номер персонального жетону зазначається в наказі/розпорядженні про призначення.

Службове посвідчення та персональний жетон можуть мати різні номери.»;

1.2. абзац третій пункту 4 Положення виключити;

1.3. пункт 9 Положення викласти у новій редакції такого змісту:

«9. Працівник Національного бюро несе персональну відповідальність за збереження службового посвідчення та персонального жетону.

Працівник зобов'язаний забезпечити зберігання службового посвідчення та персонального жетону таким чином, щоб унеможливити їх втрату, псування або використання сторонніми особами.»;

1.4. пункт 11 Положення викласти у новій редакції такого змісту:

«Втрачене посвідчення, персональний жетон вважаються недійсними.

Про втрату службового посвідчення, персонального жетону працівник Національного бюро зобов'язаний негайно та, в жодному випадку, не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити Директора Національного бюро та Управління внутрішнього контролю.

У разі викрадення службового посвідчення, персонального жетону працівник Національного бюро повинен звернутися із заявою до підрозділів Національної поліції України за місцем вчинення кримінального правопорушення.

Працівник Національного бюро зобов'язаний вжити вичерпних заходів для розшуку втраченого службового посвідчення, персонального жетону та подати оголошення до місцевого засобу масової інформації про факт встановлення втрати чи викрадення посвідчення і визнання його недійсним.»;

1.5. пункт 12 Положення викласти у новій редакції такого змісту:

«12. Втрата, викрадення, використання службового посвідчення, персонального жетону з метою, не пов'язаною із виконанням обов'язків за посадою, є підставою для призначення службового розслідування, відповідно до Інструкції про порядок проведення службового розслідування стосовно працівників Національного антикорупційного бюро України, затвердженої наказом Директора від 23.10.2015 № 4 (зі змінами).

Копія висновку службового розслідування за фактом втрати службового посвідчення (персонального жетону) надсилається до Відділу по роботі з персоналом для приєднання до матеріалів особової справи працівника, якщо висновок не направляється на розгляд Дисциплінарної комісії Національного бюро.»;

1.6. пункт 14 Положення викласти у новій редакції такого змісту:

«14. Замість втраченого, викраденого, пошкодженого або непридатного для використання службового посвідчення видається нове посвідчення з новим номером.

Замість втраченого, викраденого персонального жетону видається новий персональний жетон, про що готується відповідне розпорядження чи

наказ Директора, де зазначається новий реєстраційний номер персонального жетону.

Дублікати службових посвідчень, персональних жетонів не видаються.

Підставою для видачі нового посвідчення, персонального жетону є письмова заява працівника на ім'я Директора Національного бюро або особи, яка виконує повноваження Директора Національного бюро, про видачу посвідчення, персонального жетону із долученням підтверджуючих документів (у разі втрати – необхідно долучити копію публікації у засобах масової інформації оголошення щодо визнання посвідчення недійсним).

Працівник Національного бюро повинен відшкодувати вартість втраченого посвідчення, персонального жетону, крім випадків втрати посвідчення, персонального жетону в результаті скоєння проти нього неправомірних дій третіх осіб, в тому числі злочину, що підтверджується витягом з Єдиного реєстру досудових розслідувань, відповідно до пункту 9.6 Порядку організації бухгалтерського обліку в Національному антикорупційному бюро України, затвердженого наказом Директора Національного бюро від 01.06.2017 № 126-О (зі змінами)»;

1.7. пункт 15 вилучити.;

1.8. пункт 16 вважати відповідно пунктом 15.

1.9. у тексті Положення слово «посвідчення» замінити словами «службове посвідчення».

2. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора Національного бюро, заступників Директора Національного бюро, керівників структурних підрозділів та працівників Національного бюро.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.Ситник