



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

« 16 » листопада 20 16 року

№ 37

Про внесення змін до Інструкції про порядок проведення службового розслідування стосовно працівників Національного антикорупційного бюро України

З метою приведення у відповідність нормативного врегулювання проведення службових розслідувань стосовно працівників Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро) до вимог Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 р. № 950, відповідно до Закону України "Про Національне антикорупційне бюро України"

НАКАЗУЮ:

1. Внести наступні зміни до Інструкції про порядок проведення службового розслідування стосовно працівників Національного антикорупційного бюро України (далі – Інструкція), затвердженої наказом Директора Національного бюро від 23.10.2015 року № 4:

1) абзац 2 п. 5 доповнити реченням: «Водночас, якщо особа була відсторонена від виконання повноважень за посадою, рішення про продовження терміну службового розслідування оформлюється відповідним наказом Директора Національного бюро»;

2) пункт 5 доповнити абзацом 3: «Якщо рішення щодо проведення службового розслідування приймається керівником органу на виконання припису Національного агентства з питань запобігання корупції, службове розслідування проводиться протягом 10 робочих днів з дня одержання такого припису»;

3) словосполучення «відсторонити державного службовця від виконання посадових обов'язків» в усіх відмінках у тексті Інструкції замінити на словосполучення «відсторонити державного службовця від виконання повноважень за посадою»;

4) підпункт 3 п. 8.2 викласти в наступній редакції: «у разі відмови опитуваної особи надати пояснення, в обов'язковому порядку документально

засвідчити таку відмову складанням акту. Акт засвідчується підписами не менше двох осіб, однією з яких обов'язково повинна бути особа, що проводить службове розслідування»;

5) підпункт 6 п. 8.2 Інструкції викласти у наступній редакції: «у встановлений строк підготувати та подати Керівнику Управління внутрішнього контролю висновок та матеріали службового розслідування для їх розгляду, погодження, подання на затвердження Директору Національного бюро і передачі Дисциплінарній комісії Національного бюро»;

6) абзац 1 пункту 9 викласти в такій редакції: «Висновок службового розслідування підписується особами, які його проводили, погоджується Керівником Управління внутрішнього контролю та затверджується Директором Національного бюро. Перед поданням на затвердження Директору Національного бюро з висновком та матеріалами службового розслідування ознайомлюється працівник Національного бюро, стосовно якого проводилось службове розслідування. Про дату і місце ознайомлення з висновком та матеріалами службового розслідування зазначена особа повідомляється не пізніше ніж за день до його проведення. Ознайомлення з висновком та матеріалами службового розслідування не може тривати більше ніж 2 робочі дні. Строк ознайомлення може бути продовжений на підставі заяви на ім'я Керівника Управління внутрішнього контролю, але не більше ніж на 2 робочі дні. У разі коли під час ознайомлення з висновком службового розслідування до нього не висловлені письмові зауваження або особа не прибула у визначений для ознайомлення час без поважних причин та не повідомила про причини своєї відсутності у день ознайомлення, а також у разі відмови особи підписати його, висновок службового розслідування передається для затвердження Директору Національного бюро»;

7) підпункт 5 пункту 10 Інструкції викласти у наступній редакції: «ознайомлюватися з висновком службового розслідування, а також з матеріалами, зібраними в процесі його проведення, у частині, яка його стосується, крім випадків, визначених законодавством України, та висловлювати письмові зауваження».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.Ситник