



НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку проведення опитування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін під час здійснення оцінки корупційних ризиків

З метою отримання відомостей, що можуть бути використані під час проведення оцінки корупційних ризиків, враховуючи положення підпункту 2 пункту 9 розділу 3 Методології управління корупційними ризиками, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555, керуючись пунктом 5 частини першої статті 8 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення опитування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін під час здійснення оцінки корупційних ризиків, що додається.

2. З метою отримання відомостей для визначення корупційних ризиків та складання проєкту Антикорупційної програми Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро) на 2023–2025 роки розпочати опитування працівників Національного бюро та зовнішніх заінтересованих сторін після закінчення трьох днів з дня підписання цього наказу. Опитування провести протягом десяти днів.

3. Управлінню внутрішнього контролю (Осипчук Р.С.) забезпечити підготовку повідомлень, листів щодо проведення опитувань, а після їх закінчення здійснити аналіз отриманих відомостей.

4. Управлінню інформаційних технологій (Морозов О.В.), Управлінню зовнішніх комунікацій (Оліфіра С.О.) забезпечити технічну можливість здійснення опитувань.



5. Управлінню зовнішніх комунікацій (Оліфіра С.О.) оприлюднити цей наказ на вебсайті Національного бюро.

6. Керівникам Другого підрозділу детективів, Управління спеціальних операцій, Оперативно-технічного управління забезпечити можливість проходження опитування працівникам Національного бюро, які не мають щоденного доступу до службових комп'ютерів.

7. Відділу документообігу (Асанова Л.М.) ознайомити з цим наказом Першого заступника Директора, заступника Директора Національного бюро, керівників самостійних структурних підрозділів та працівників Національного бюро.

8. Керівникам Управління спеціальних операцій, Оперативно-технічного управління, Другого підрозділу детективів ознайомити з цим наказом підлеглих працівників.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Семен КРИВОНОС

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Національного
антикорупційного бюро України

від «___» _____ 2023 року № _____

ПОРЯДОК**проведення опитування внутрішніх та зовнішніх
заінтересованих сторін під час здійснення оцінки корупційних ризиків****1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення опитування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін під час здійснення оцінки корупційних ризиків (далі – Порядок) визначає нормативну основу, основні принципи, умови, організацію та методiku проведення опитування.

1.2. Внутрішні заінтересовані сторони – це керівництво та інші працівники Національного антикорупційного бюро України (далі – Національне бюро).

1.3. Зовнішні заінтересовані сторони – це фізичні та юридичні особи, їх об'єднання, органи прокуратури, правоохоронні органи, адвокати, органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадові особи, недержавні некомерційні професійні організації, громадські організації, у т.ч. міжнародні, Рада громадського контролю при Національному бюро, які не є внутрішніми заінтересованими сторонами, з якими Національне бюро взаємодіє або може взаємодіяти в процесі виконання своїх функцій.

1.4. Метою проведення опитування є отримання інформації про внутрішнє та зовнішнє середовище Національного бюро, необхідної для визначення корупційних ризиків у його діяльності.

1.5. Основними принципами проведення опитування є:

– добровільність – опитування відбувається за умови вільної та свідомої згоди респондентів;

– анонімність – дані опитування не мають на меті ідентифікувати працівників Національного бюро, зовнішніх заінтересованих сторін за їх відповідями та переслідування за надані відповіді, висловлені ідеї.

Виняток з принципу анонімності (у частині ідентифікації респондентів) становить опитування окремих зовнішніх заінтересованих сторін у порядку, визначеному пунктом 2.12;

– доступність – забезпечення можливості взяти участь в опитуванні кожному працівнику Національного бюро, зовнішнім заінтересованим сторонам;

– однозначність – використання простих і зрозумілих слів та термінів у тексті опитувальника для однакового розуміння респондентами змісту поставлених запитань;

– прагматизм (придатність для практичного застосування) – результати опитування є однією з важливих підстав для ідентифікації корупційних ризиків.

2. Проведення опитування

2.1. Опитування працівників Національного бюро здійснюється згідно з опитувальником, що додається (додаток 1), з використанням програмного забезпечення, що дозволить дотримуватися принципів анонімності та доступності.

2.2. Технічну можливість здійснення опитування працівників Національного бюро забезпечує Управління інформаційних технологій.

2.3. Опитування зовнішніх заінтересованих сторін здійснюється згідно з опитувальником, що додається (додаток 2), з використанням програмного забезпечення та онлайн-сервісів, які дозволять дотримуватися принципів анонімності і доступності, шляхом розміщення посилання на опитування на офіційному сайті Національного бюро та надсилання листів до окремих зовнішніх заінтересованих сторін з посиланням на опитування.

2.4. Технічну можливість здійснення опитування зовнішніх заінтересованих сторін забезпечує Управління зовнішніх комунікацій.

2.5. Дати початку та закінчення опитувань визначаються у наказі Директора Національного бюро або особи, яка виконує його повноваження. На заповнення опитувальників відводиться не менше ніж 10 календарних днів.

2.6. Управління внутрішнього контролю на підставі наявної інформації про зовнішніх заінтересованих сторін Національного бюро, аналізу характеру їх відносин з Національним бюро, визначає органи, установи, організації, працівники яких (члени яких) мали достатній досвід взаємодії з Національним бюро та можуть надати об'єктивну оцінку його діяльності, до яких доцільно звернутися з анкетною для опитування, та готує відповідні

листи, що подає на підпис Директору Національного бюро або особі, яка виконує його повноваження.

Це можуть бути окремі зовнішні заінтересовані сторони, що зокрема здійснюють громадський контроль, нагляд за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство, контрольні або правоохоронні функції, захищають професійні права адвокатів та забезпечують гарантії адвокатської діяльності – Рада громадського контролю при Національному антикорупційному бюро України, Спеціалізована антикорупційна прокуратура Офісу Генерального прокурора, Національна асоціація адвокатів України та інші.

2.7. Для повідомлення працівників Національного бюро про початок опитування Директор Національного бюро або особа, яка виконує його повноваження, зі службової електронної пошти надсилає лист, підготовлений Управлінням внутрішнього контролю. Текст листа повинен зокрема містити:

- роз'яснення важливості опитування для визначення корупційних ризиків та складання проєкту Антикорупційної програми Національного бюро;
- посилання на опитування;
- інформацію про орієнтовну тривалість заповнення опитувальника та кінцевий термін проходження опитування.

2.8. Для інформування про опитування зовнішніх заінтересованих осіб Управління зовнішніх комунікацій на офіційному вебсайті Національного бюро розміщує повідомлення, підготовлене Управлінням внутрішнього контролю. Текст повідомлення повинен зокрема містити:

- запрошення особам, які мають досвід взаємодії з Національним бюро, взяти участь в опитуванні;
- роз'яснення важливості опитування для визначення корупційних ризиків та складання проєкту Антикорупційної програми Національного бюро;
- посилання на опитування;
- інформацію про орієнтовну тривалість заповнення опитувальника та кінцевий термін проходження опитування.

Зміст листів про опитування окремих зовнішніх заінтересованих сторін, які готуються Управлінням внутрішнього контролю, повинен відповідати вимогам, передбаченим абзацами другим–п'ятим цього пункту.

Управління зовнішніх комунікацій протягом трьох робочих днів з дати набуття чинності наказом про опитування надає Управлінню внутрішнього контролю посилання на опитування окремих зовнішніх заінтересованих сторін для використання під час складання листів.

2.9. Перша сторінка опитувальника містить преамбулу із заповнення опитувальника, а саме:

- мета опитування;
- гарантії анонімності опитування;
- цінність думки кожного респондента;

2.10. Протягом усього часу проведення опитування Управління внутрішнього контролю та Управління інформаційних технологій у межах компетенції надають працівникам Національного бюро консультативну і технічну підтримку стосовно проходження опитування, дотримання його принципів та здійснюють вирішення технічних проблем, що можуть виникнути під час проведення опитування.

2.11. Протягом двох робочих днів після закінчення часу, виділеного для проходження опитувань, Управління інформаційних технологій та Управління зовнішніх комунікацій надають Управлінню внутрішнього контролю результати опитування для подальшого аналізу (за умови відсутності технічної можливості здійснювати операцію з експорту результатів опитування безпосередньо працівникам Управління внутрішнього контролю).

Результати опитування подаються у форматі, придатному для машинної обробки.

Водночас Управлінням зовнішніх комунікацій окремо надаються результати опитування, в якому респонденти взяли участь за посиланням на офіційному вебсайті Національного бюро, та результати опитування, яке пройшли окремі зовнішні заінтересовані сторони за посиланням у надісланих їм листах.

3. Аналіз результатів опитування

3.1. Управління внутрішнього контролю аналізує результати опитування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, залучаючи, за погодженням з Директором Національного бюро, у разі потреби, інші структурні підрозділи.

3.2. Результати опитування можуть порівнюватися з результатами попередніх опитувань.

3.3. За наслідками вивчення результатів опитування внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін складається аналітична довідка, що дає змогу оцінити корупційну вразливість основних функцій, процесів у Національному бюро.

3.4. Результати опитування структуруються за такими позиціями:

- працівники Національного бюро, які взяли участь в опитуванні; зовнішні заінтересовані сторони, що пройшли опитування за посиланням у надісланих їм листах; зовнішні заінтересовані особи, які взяли участь в опитуванні за посиланням на офіційному вебсайті Національного бюро;
 - статистичні дані за відповідями на окремі запитання чи блоки запитань;
 - можливі корупційні ризики у діяльності Національного бюро, на які вказали респонденти;
 - актуальні виклики для діяльності Національного бюро, на які вказують працівники;
 - можливості розвитку організаційного потенціалу Національного бюро, про які повідомляють працівники;
 - пропозиції для керівництва Національного бюро щодо напрямів вдосконалення управлінських процесів (за наявності).

3.5. Відповіді на запитання закритого типу (на які можливо надати лише відповідь «так» або «ні») аналізуються відповідно до наданих варіантів відповідей, які об'єднуються у групи. Для постійних запитань опитування аналізується динаміка відповідей за роками.

3.6. За результатами аналізу відкритих запитань (на які пропонується надати розгорнуту відповідь) формується перелік пропозицій респондентів, пріоритетність яких визначається статистичними показниками.

4. Використання результатів опитування

4.1. Аналітична довідка, складена за наслідками вивчення результатів опитування, надсилається для ознайомлення членам Комісії з організації внутрішнього контролю та оцінки ризиків у діяльності Національного бюро та може бути використана для:

- ідентифікації корупційних ризиків;
- розробки заходів з усунення чи мінімізації корупційних ризиків;
- вдосконалення процесів у діяльності Національного бюро.

Голова Комісії з організації
внутрішнього контролю
та оцінки ризиків у діяльності
Національного бюро

Ігор ЯРЧАК