**ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**«Заступник начальника відділу проектування, розвитку та**

**супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій»**

**Національного антикорупційного бюро України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | **Директор А.Ситник** |
|  | (найменування посади, ініціали (ім’я), прізвище та підпис керівника державної служби у державному органі) |
|  | «10» березня 2020 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Найменування державного органу | Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро). |
|  | Найменування структурного підрозділу | Відділ проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій. |
|  | Найменування посади | Заступник начальника відділу. |
|  | Категорія посади державної служби | «Б» |
|  | Мета посади | * Управління ІТ-проєктами та ІТ-програмами;
* Розгортання та налаштування ІТ-систем;
* Забезпечення розробки ІТ-систем.
 |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Розгортання та налаштування ІТ-систем, організація та участь у тестуванні ІТ-систем, супровід введення в дослідну та постійну експлуатацію ІТ-систем;
* Налаштування та тестування параметрів захисту ІТ-систем у відповідності до наявних політик безпеки Національного бюро;
* Розробка, технічна підтримка та супровід програмних модулів ІТ-систем;
* Організація технічної підтримки та супроводу програмного забезпечення сторонніх виробників;
* Управління IT-проєктами та ІТ-програмами за напрямками виконуваної роботи.
 |
| **ІІ** | **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| * + - 1. *Загальні вимоги*
 |
| 1.1. | Освіта | Вища. |
|  | Ступінь вищої освіти | Магістр (спеціаліст), бакалавр (дипломований після 2015 року). |
| 1.2. | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | Від 5 років у галузі інформаційних технологій. |
| 1.3. | Володіння державною мовою | Вільно. |
| 1.4. | Володіння іноземними мовами | Достатній для взаємодії з виробниками програмного забезпечення, вивчення та обробки спеціалізованої документації. |
| 1.5. | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове. |
| * + - 1. *Спеціальні вимоги*
 |
| 2.1. | Галузь знань (найменування спеціальності) | Інформаційні технології, телекомунікації, електроніка, кібернетика, радіотехніка, інформаційна безпека, прикладна математика. |
| 2.2. | Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи) | * Досвід роботи у галузі інформаційних технологій від 5 років;
* Досвід управління проєктами в галузі ІТ.
 |
| 2.3. | Знання законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Конституція України;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Державну таємницю»;
* Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
* Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».
 |
| 2.4. | Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів) | * Знання методологій, кращих практик і досвід управління ІТ-проєктами та ІТ-програмами;
* Навички роботи в складних IT-проєктах, з великою кількістю завдань і великою проєктною командою;
* Знання етапів життєвого циклу IT-продуктів і досвід ведення проєктної документації;
* Знання і розуміння IT-інфраструктури великих компаній та взаємодії ІТ-систем;
* Знання Backend Technologies (Java, Groovy, Spring, Spring Boot, Gradle, Micro-Services, RabbitMQ, Redis, ElasticSearch, Consul, Jetty тощо);
* Знання Front-End Technologies (JavaScript, TypeScript, Angular5+, RxJS, NodeJS, npm, gulp, html, css/scss, webpack тощо);
* Знання DevOps/Monitoring Tools (Git, Grafana, Kibana, Prometheus, Gerrit, Jenkins, Docker, Docker Swarm, k8s, Spinnaker, Bash, Python тощо);
* Знання SQL на високому рівні, досвід написання процедур PL/SQL;
* Знання Testing frameworks (Protractor, Selenium for acceptance testing, JUnit testing for Java unit testing, Gutling/Locust for performance testing тощо);
* Знання HTTP/1.1 та HTTP/2, досвід використання Rest API.
 |
| 2.5. | Лідерство | * Ініціативність;
* Вміння обґрунтовувати власну позицію;
* Вміння брати не себе відповідальність;
* Неупередженість та об’єктивність;
* Готовність передавати досвід колегам.
 |
| 2.6. | Прийняття ефективних рішень | * Аналітичні здібності;
* Здатність аналізувати багаторівневу інформацію;
* Системне мислення.
 |
| 2.7. | Комунікація та взаємодія | * Комунікабельність;
* Сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;
* Вміння ділитися новим знаннями.
 |
| 2.8. | Якісне виконання поставлених завдань | * Здатність максимально використовувати власні можливості;
* Вміння вирішувати комплексні завдання;
* Неупередженість та об’єктивність.
 |
| 2.9. | Командна робота та взаємодія | * Здатність виконувати колегіальну роботу;
* Вміння надавати зворотний зв’язок;
* Інтелектуальна та емоційна зрілість.
 |
| 2.10. | Сприйняття змін | Адаптація до змін і прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань. |
| 2.11. | Технічні вміння | * Досвід розробки програмних модулів ІТ-систем;
* Досвід розробки баз даних;
* Досвід розгортання, налаштування, тестування, адміністрування, супроводу та технічної підтримки ІТ-систем;
* Досвід проведення діагностики, пошуку та усунення помилок ІТ-систем;
* Досвід застосування стандартів, моделей, кращих практик впровадження ІТ-систем.
 |
| 2.12. | Особистісні компетенції | * Логічність мислення;
* Добре розвинена пам’ять;
* Націленість на результат;
* Стійкість до стресу.
 |
| **ІІІ** | **ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
| 1. | Кваліфікаційний іспит (тестування) | Тестування на знання законодавства 1-го рівня (<https://nabu.gov.ua/perelik-pytan-do-kvalifikaciynogo-ispytu>). |
| 2. | Перелік документів: | 1. письмова заява про участь у конкурсі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України;
3. копія реєстраційної картки платника податків;
4. заповнена власноруч особова картка встановленого зразка;
5. фотокартка розміром 4 х 6 см;
6. копія (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
7. копія посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою або інші документи про підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
8. роздрукована копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2019 рік), подана у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», **як кандидата на посаду**. Під час заповнення декларації кандидат у графі «Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» розділу 2.1. зазначає «Національне антикорупційне бюро України», у графі «Займана посада (або посада, на яку претендує як кандидат)» зазначає «Заступник начальника відділу проектування, розвитку та супроводу ІТ-систем Управління інформаційних технологій»;
9. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.
10. заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання

**Направлення лише заяви або резюме не є підставою для участі у конкурсі.**Зразки заяв розміщені на офіційному вебсайті Національного бюро (<https://nabu.gov.ua/poryadok-provedennya-vidkrytogo-konkursu>Порядок проведення відкритого конкурсу, розділ ІІІ). |
| 3. | Термін подання документів | Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу. |
| 4. | Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи | 03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 |
| 5. | Контактні дані | **E-mail:** commission1@nabu.gov.ua(044) 246-32-96 |
| 6. | Умови оплати праці | Посадовий оклад: 47 926,00 грн.Доплати: відповідно до статті 23 Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» |
| 7. | Місце проведення конкурсу | м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3 (адміністративна будівля Національного бюро) |

**ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!**

**ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ!**

Під час проведення конкурсів для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України найпоширенішою причиною недопуску кандидатів до участі в конкурсах **є відсутність роздрукованої копії декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, поданої у порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції*» (шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції*), **як кандидата на посаду**.

Тому звертаємо Вашу увагу на те, що для участі в конкурсах для призначення на посади у Національному антикорупційному бюро України необхідно подавати разом з іншими документами **у термін подачі документів** **роздруковану копію декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, як **кандидата на посаду *(тип декларації «кандидата на посаду****»)* **із зазначенням назви органу та посади, на яку Ви претендуєте.**